

BESZÁMOLÓ

Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ

2021. évi

munkájáról



Rumi László
Intézményvezető



Kalocsa, 2022.május 04

Szakellátási Központ

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás

Az Intézmény alaptevékenysége a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alap- és szakellátási feladatok végzése.

Kalocsa Város Önkormányzata személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében – önként vállalat feladatként – ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonát tart fenn. Az intézmény Bem utcai részlege a város szélén, Kunszt utcai telephelye a belvárosban, lakott területen, személyautóval, helyi járatú autóbusszal megközelíthető helyen található. Ellátási területe Magyarország egészére kiterjed.

Bem u-i részlegünk- mely az intézmény székhelye- 71 férőhelyen, 2 gondozási egységben biztosít 24 órás, teljeskörű ellátást az igénybe vevők részére. 13 fős demens részlegünkben a fokozott ápolást igénylők elhelyezése történik.

Kunszt u-i telephelyünkön 46 fő időskorú ellátását tudjuk biztosítani. Az ellátottak elhelyezése 1, 2, 3, 4 ágyas szobákban történik.

Az intézmény területén található zöldövezet, parkok, megfelelő helyszínt biztosítanak az ellátottak pihenéséhez, aktivitásuk fenntartásához, látogatók fogadásához. Igyekszünk lehetőségeinkhez mérten a zöld területeket rendbe tartani. Virágokkal színesítjük a környezetet, kerti bútorokat helyezünk ki a kényelmes levegőzés érdekében, melynek cseréje esedékessé vált.

2021. év számadatai:

Átlaglétsszám:

- Bem u.: 56 fő /engedélyezett: 71 fh/
- Kunszt u.: 37 fő /engedélyezett: 46 fh/

Átlagéletkor:

- Bem u.:
 - nők: 85 év
 - férfiak: 79 év
- Kunszt u.:
 - nők: 84 év
 - férfiak: 72 év

A 2021-es év során az ápolást-gondozást nyújtó férőhelyek feltöltöttsége a COVID-19 járvány miatt kedvezőtlenül alakult. 2021. május 02-ig, majd november 09-től újra nem vehettünk fel új lakókat. Ezt a fenti átlaglétsszám is tükrözi. Sajnos továbbra is jellemző, hogy a megüresedett férőhelyre kiértékelített kérelmezők (egy része) gyakran megvárja a beköltözésre rendelkezésre álló 8 napot és ezt követően tájékoztatják az intézményt, hogy a férőhelyet egyenlőre nem kívánják elfoglalni, mely szintén tovább rontotta az egyébként is rossz helyzetet.

A táblázat az intézményi jogviszonyt létesítettek számát mutatja:

	2021. évben (fő)
Intézményi jogviszonyt létesítettek	44
Elhalálozások száma	37
Intézményi jogviszonyt megszüntetettek – kiköltözés miatt	6
Áthelyezés intézményen belül (Kunsztból Bembe, Bemből Kunsztba)	1

A bentlakást nyújtó részlegeink ápoló-gondozó **személyzete** 2021. december 31-én:

Kunszt u. Szakképesítési arány: 100%-os

11 fő szakképzett ápolónő, ebből 1 fő kezelős
1 fő szociális munkatárs-részlegvezető
3 fő takarítónő
1 fő karbantartó

Bem u. Szakképesítési arány: 99 %-os

19 fő ápoló / gondozó volt létszámban (ebből 1 fő szoc.üi. feladatokat lát el)
1 fő osztályvezető ápoló
1 fő kezelős nővér
2 fő szociális munkatárs
4 fő takarító
4 fő konyhai kisegítő (ebből 1 fő 6 órában)
1 fő portás 4 órában
1 fő masször 4 órában (osztva Kunszt u-val)
1 fő mosónő 4 órában
1 fő varrónő
1 fő karbantartó

A dolgozók munkáját minden részlegben az osztályvezető ápoló/részlegvezető irányítja.

Önkénteseket, közösségi szolgálatra érkezőket is van lehetőségünk fogadni az intézményben.

Közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítették 2021-ben a munkánkat az alábbiak szerint:

- idősek foglalkoztatásban: ---
- udvar rendezésben: 3 fő

Bem u.:

- nyugdíjba vonult 1 fő (Csefkóné)
- új munkavállaló 2 fő
- felmondás 4 fő
- jub.jutalom 2 fő

Kunszt u.:

- nyugdíjba vonult 1 fő (Hostyánszkyne)
- új munkavállaló 3 fő
- felmondás 1 fő
- jub.jutalom 1 fő

Örömkre szolgált, hogy a 2021-es évben kedvezőbben alakult a fluktuáció a szakmai dolgozók körében, mint az ezt megelőző évben.

A szakmai létszámunk az ide vonatkozó rendeletben meghatározottak szerint került beállításra, mellyel a jogszabályi előírásnak eleget teszünk. Ugyanakkor ezzel az ápolói létszámmal -a műszakok beosztásánál figyelemmel a kötelező óraszámkeretük betartásának korlátaira szabadságolások idején - az egyre fokozódó ápolási igényeknek kellő hatékonysággal egyre nehezebben tudunk eleget tenni.

A 2021-es **munkatervek** is az ellátottak széleskörű ellátására épültek, melyek tartalmazták: a szakmai feladatokat /az ápolási -gondozási feladatokat, egészségügyi, mentálhigiénés-szabadidős tevékenységet/, adminisztratív, vezetési feladatokat, takarítói, konyhai feladatokat. A szakszemélyzet részére kidolgozott napi-heti munkatervek az ápoló-gondozók tevékenységének ütemezése mellett a lakók számára is kiszámítható rendszerességet és ezzel együtt biztonságot jelentenek a mindennapokban.

Mindkét részlegben, az év minden napján, folyamatos munkarendben dolgoznak ápolóink. Az ápoló-gondozó személyzet a munkáját két műszakban, a munkaköri leírásokban foglaltak alapján, a részlegek működési rendje és a szakma általános elvei szerint végzik. A gondozási területen, 2021. évben a napi, heti terveket a Covid-19 vírus miatti állapot (két hullámban) felülírta. Időnként csökkent nővérlétszámmal, megnövekedett feladatokkal folyt az ápolás-gondozás. Mindezek ellenére a tervek kivitelezése megvalósult, elvétve voltak csak csúszások a kivitelezésben.

Az ellátottak foglalkoztatásáért felelős dolgozók a foglalkoztatási terveiket részben tudták megvalósítani, feladataik átrendeződtek a járvány miatt. Főbb feladatuk a mentális kiegyensúlyozottság megteremtése és a családokkal történő kapcsolattartás volt.

A mindennapos takarításra sokkal nagyobb hangsúlyt fektettünk, fertőtlenítések számát jelentősen emeltük.

Az intézmény szakdolgozói **továbbképzési kötelezettségüknek** folyamatosan eleget tesznek.

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásunk a 2021-es évben is megtörtént, az új felvételes munkavállalók soron kívüli oktatására is sor került.

Foglalkozás egészségügyi helyzet: Minden dolgozónk rendelkezik érvényes munkaköri alkalmassággal és adott munkakörben foglalkoztatottak hepatitis oltással. Alkalmassági vizsgálatok időnként feltorlódtak, mivel a rendelés (Dr. Garamszegi László betegsége miatt) szünetelt egy ideig. November hónapban Polgármester Úr kötelezővé tette a dolgozóknak a Covid elleni védőoltás felvételét. Ennek következtében 3 dolgozó felmondott. (takarítónő, karbantartó, munkaügyi üi.)

2021. évben az intézmény 2 dolgozója **74** esetben végezte el a gondozási szükséglet vizsgálatot az előgondozással egybekötve. Tavasszal megtörtént a várakozók éves felülvizsgálata is. 2021-ben **10** fővel több volt az elhelyezést kérelmezők száma, mint az ezt megelőző év végén. A várakozók TAJ alapú jelentésének havi szinten eleget teszünk.

Emelkedő tendenciát mutat a középkorú kérelmezők száma és egyre több az Alzheimer kórban szenvedő ellátást igénylő is a várólistán.

2021. december 31-én intézményi elhelyezésre várók létszáma: 67 fő

Megbízási szerződéssel az intézmény 4 főt foglalkoztatott:

- 1 fő intézményi orvos
- 1 fő pszichiáter
- 1 fő ügyvéd
- 1 fő munkavédelmi felelős

Továbbra is csak azokat a személyeket vehetjük gondozásba, akiknek a napi négy órát meghaladja a gondozási szükséglete vagy a jogszabály által előírt egyéb szükséglettel rendelkeznek. Az érkezett új ellátottak többsége ettől sokkal több ápolási, gondozási órát igényel. Fizikálisan, mentálisan, erősen megromlott állapotban kerülnek ellátásba. Már az is sikerélményt ad, ha a beilleszkedés időszakán át tudjuk segíteni, és gondos ápolással javul az ellátottak életminősége. Ellátásuk, gyógyszerelésük – állapotuk miatt – költségesebb. Az ellátottak rossz egészségi és mentális állapota egyre több és nehezebb feladat elé állítja a személyzetet.

A szakellátás működésének kezdetétől a mai napig változatlan magas számban érkeznek intézményünkbe a Kalocsai Kórház Krónikus és Pszichiátriai Osztályáról az ellátást igénylők fokozott ápolási-gondozási szükséglettel, melyet a gondozási szükséglet felmérés is alátámaszt. A súlyosabb állapotú ellátottak egy része rövid időt él intézményünkben. 2021-ben sajnos többször is előfordult, hogy az újonnan felvett lakók közül néhányan csak 1-2 napot, esetleg pár hetet töltöttek az intézményben.

Beköltözést követően lakóink ellátása, gondozása az intézményi protokollok alapján történik.

Ellátottak önellátás szerinti megoszlása 2021.12.31-i állapot szerint:

Kunszt utca:

Önellátó:	8 fő
Részen önellátó:	28 fő
Teljes kiszolgálást igényel:	1 fő

Bem utca:

Az életvezetésben, vagy esetleges akut problémában igényel segítséget: 6 fő

Több szempontból is segítségre szorul: 24 fő

Teljes ellátást igényel (fekvő, súlyos demens): 31 fő

A részlegekbe egyre több súlyos, középsúlyos demens, Alzheimer kórban szenvedő lakó költözik.

A részlegekben az ellátás kapcsán külön említést érdemel a demens idősök ellátásának jellegzetes volta. A demens betegek ellátása komplex feladat. A demens beteg a mentális és fizikai leépülés számos fokozatán megy keresztül. Ez a folyamat lehet gyors, de eltarthat éveken keresztül is. A demenciában szenvedő lakók speciálisabb ellátást igényelnek. A demens ellátottak ápolási szükséglete teljes mértékben speciális, hiszen fizikai állapotuk megfelelő, szinten tartott, de szellemi hanyatlásuk következtében intenzív gondozást, a mindennapi életvitelhez kapcsolódó teendőkhöz folyamatos segítséget, irányítást igényelnek.

A demens lakóink nehezen illeszkednek be az otthon környezetébe, társas kapcsolataik beszűkültek. Nehezítő körülmény, hogy nem értik a verbális és nonverbális közléseket. A demenciában szenvedő lakóinknak speciálisabb ellátást kellene nyújtani.

Erre a részlegek nincsenek felkészülve. Sem az elhelyezés, sem a tárgyi feltételek (jelzők), a nővéri-foglalkoztatói létszám és a dolgozók ezzel kapcsolatos ismereteinek hiánya és a részlegben élő lakók hozzáállása és toleranciája nem kedveznek a demens lakóink speciális ápolási-gondozási szükségleteinek kielégítésében. Azért a demens lakóink foglalkoztatása is fontos része volt az évnek, próbáltuk memóriafejlesztő és írásképmegtartó, zeneterápiás tevékenységekkel állapotukat szinten tartani.

Kunszt utcai részleg súlyosan demens lakóját, aki időnként elindult az otthonból, szeptember hónapban áthelyeztük a Bem u-i részleg demens részlegére a hozzátartozóval (egyben gondnoka is) történt előzetes megbeszélés után. Portaszolgálat nincs, a kapukat folyamatosan csukjuk, zárjuk, azonban a lakó így is képes volt „megindulni”.

Bem utcában valamivel kedvezőbb a helyzet a „portaszolgálat” és a zártabb elhelyezés miatt, bár a 13 férőhelyes demens részlegen nem tudjuk az összes, súlyos, középsúlyos dementiában szenvedő ellátottnak a megfelelő biztonságot nyújtani.

A lakók közel 90 %-a használ testtávoli illetve testközeli gyógyászati segédeszközt (elektromos kocsi, kerekesszék, járókeret, támbot, rollátor, műláb, inkontinencia eszközök stb.), ezen belül is széklet és vizelettartási zavarokhoz használt segédeszközök használata a kiemelkedő.

Bentlakásos intézményeink 117 lakójából mindössze **5+2** (Kunszt, Bem) fő rendelkezik **közügyellátási igazolvánnyal**. Ebből adódóan egyre magasabb összeget kell az inkontinencia termékekre fordítanunk. Ugyanígy a gyógyszerköltségünk emelkedése is megfigyelhető emiatt, valamint az egyre romló egészségi állapot a másik oka. Lakóink többsége alacsony nyugdíjjal rendelkezik, a térítési díj levonása után a kötelező költőpénzből már gyógyszerköltség fizetésére nincs mód, így azt is az intézménynek kell átvállalni.

Jelenleg **18+42** (Kunszt, Bem) ellátottunk **inkontinens**. A lakók alacsony jövedelme miatt nagyon kevesen tudják a teljes pelenka költséget megfizetni, néhányan pár darab pelenka megfizetését tudják vállalni, tehát az intézményt is terheli emiatt jelentős költség.

A gyógyászati segédeszközök használata kapcsán válik kifejezetten érzékelhetővé a lakók egészségi állapotának folyamatos hanyatlása, ami természetesen az önellátásban történő fokozott segítségnyújtást teszi szükségessé.

A lakóink körében leginkább megjelenő betegségek megegyeznek az időskorban egyébként is jellemzően diagnosztizálható problémákkal.

A fentiekből értelemszerűen következik az ápolási feladatok erősödő intenzitása.

Rendszeresen visszük lakóinkat fogorvoshoz, kardiológiai, reumatológiai, neurológiai vizsgálatra diabetes, pszichiátriai gondozóba.

Vérvételeket igyekszünk helyileg megoldani.

Prevencióként az influenza elleni védőoltást igény szerint megkapták lakóink.

Covid elleni védőoltást igénylők oltása megtörtént.

Bem u-i részleg átoltottsága december 31-én:

3 oltást kapott: 34 fő

2 oltást kapott: 21 fő

1 oltást kapott: 2 fő

oltatlan: 4 fő

Kunszt u-i részleg átoltottsága december 31-én:

3 oltást kapott: 18 fő

2 oltást kapott: 4 fő

1 oltást kapott: 1 fő

oltatlan: 2 fő

Neuroleptikumot, digoxint, és syncumárt folyamatosan szedő lakóink esetében folyamatosan ellenőrzést végzünk, a lehetséges mellékhatások kialakulásának megelőzése érdekében.

A vérnyomás, testsúly, testhőmérséklet és a vércukormérés folyamatos.

Gyógyászati segédeszköz ellátottságunk folyamatos, igényeknek megfelelő.

Időseinknek a nagy hőségben folyamatosan biztosítottuk a hűtött limonádét, nagy figyelmet fordítunk a folyamatos folyadékpótlásra.

2021-ben is a helyi Főnix Patika látta el az intézményt a rendszeresen és esetileg szedett gyógyszerekkel. Gyógyszerprogramunk továbbra is a NOVOTTHON, melyet a szállítást végző gyógyszerár finanszíroz. A program biztosítja a pontos gyógyszerelést, az adatok tárolását, számlázást, statisztikai adatokat.

Ellátottaink étkeztetése a Kalocsa Közétkeztetési Intézmény konyhájáról történik.

A szakorvos által javasolt esetekben a megfelelő diéta biztosított. Előfordult, hogy jelzéssel éltünk a konyha felé, mert az ételek mennyisége és minősége időnként kifogásolható volt. A jelzéseket igyekeztek figyelembe venni és az ellátottak kéréseit teljesíteni.

Napi háromszori, szükség esetén ötszöri étkezés biztosított. Covid-19 ideje alatt minden ellátottunk napi 4x-i étkezésben részesült. Ezzel is próbáltuk a csomagküldési tilalom (2021. május 02-ig) miatti „hiányérzetet” pótolni.

Az év végi bezárás ideje alatt (2021. november 09-től) a csomagküldés engedélyezett volt. A névre szóló csomagokat a kolléganők fertőtlenítették, majd 72 óra izoláció után került a gondozotthoz. Sajnos a hozzátartozók többször is figyelmen kívül hagyták a csomagküldés szabályait. Nem gyári csomagolású élelmiszer, pénz, ékszer, elektromos készülék is volt a csomagba berezve!!!

A házak a tavalyi költség keretek figyelembe vételével gazdálkodhattak 2021-ben is. /vegyi, irodaszer/. A részlegek a saját igényeiket továbbítják a műszaki ügyintéző felé, aki összesíti a megrendeléseket és koordinálja a központi beszerzést.

1-2 dolgozó igyekszik spórolni az egyes tisztító és tisztálkodó szerekkel, azonban negyed év végére kiürülnek a raktárak. A szállító cég szállítási ideje elég hosszadalmas, így sokszor a negyedév végére nem érkezik meg a kért szállítmány. Szükség esetén soron kívül is beszerzésre kerültek a hiányzó vegyi anyagok.

Keretek:

2021-ben a kereteinket sikerült beosztani.

Vegyi keret: A keret az idei évben elég volt.

Az év során több alkalommal is kaptunk védőfelszerelést a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól (kesztyű, maszk, felület és kézfertőtlenítő, overál)

Irodaszer keret: A keret az idei évben elég volt.

Karbantartási keret: központilag lett megoldva. Részlegeknek külön kerete nincsen.

Foglalkoztatási keret: nincsen, anyagbeszerzésre próbálunk az irodaszer keretből kisorsítani. Foglalkoztatás terén a legnagyobb segítséget az nyújtaná, ha a programszervezéshez kapnánk támogatást, amiből kirándulásokat, fizetős programokat tudnánk biztosítani. Sajnos az étkezésekkel összekötött programokon is csak azon lakóink tudnak részt venni, akiknek a zsebpénze engedi ezt a plusz terhelést. Örömmel fogadnánk legalább októberi és a decemberi programoknál az anyagi segítséget, kirándulásukhoz nagyobb busz biztosítását.

A részlegek problémái, a jövőbeni javítási, fejlesztési javaslatok:

Bem u.:

- A bútortatunk kopott, instabil (tönkrement szekrénylábak, „szétmálló” éjjeli szekrények).
- Nagyon hiányzik egy mosókonyha, ahol a mosó és szárítógépek egy helyen vannak és az nem a lakók fürdőszobája.
- A lift elavult, igen balesetveszélyes, nehéz az ajtót tartani és közben a rácsot ki- és behúzni.
- Tálaló kocsit kénytelenek vagyunk az udvarra is kitolni, hogy eljuttassuk az ételt a demens részlegre.
- A vízvezetékek rendszeresen kilyukadnak.
- Az intézménybe érkező külsősök látogatását kontrollálni nagyon nehéz, olykor lehetetlen.
- Nincs 24, de legalább 12 órás portaszolgálat, ennél fogva az intézményi kulcsokhoz, eszközökhöz továbbra is bárki hozzáférhet.
- A lakók hiányolják a főzőkonyhát ahol kedvükre készítenének ételeket, mint otthon.
- Az elesett állapotú lakóink ágyához ágyrácsra lenne szükségünk a balesetek elkerülése végett.
- Gyógyszeres dobozok mennek tönkre, azok pótlása folyamatos.
- Az ágyak védelmére gumilepedőket szeretnénk, illetve pótoljuk az anyagi lehetőségek függvényében.
- Az intézményen kívüli programokra való eljutáshoz egy kisbuszra lenne szükség.

Kunszt utcai részleg:

- A hiányosságok jelentős részét az épület adottságai okozzák. (meleg víz korlátozottsága, csapok hiánya a szobákban).
- Fürdőszobánk tovább is felújításra szorul, kívülről is jól látható, hogy ázik a fala, a csapok elhasználódtak.
- Étkező asztalaink is cserére szorulnak, mert sűrűn szétesnek.
- Sajnos a részleg nagyon elhasználódott, felújítása évek óta tolódik forrás és pályázathiány miatt.
- Ápolási eszközökre, betegágyakra, matracokra továbbra is nagy szükség lenne.
- Tálalószekrény több helyen felújításra szorul, vagy egy új beszerzése, nagyon jó lenne.
- A tálalóban elmaradt bádogos munkák pótlása.
- A gesztenyefa kivágása óta nincs az udvarban árnyékos terület, ahová az idősek ki tudnak ülni, így a kerekesszékes lakók levegőztetése is rövidebb ideig tart csak.
- Szeretnénk egy akadálymentes, betonozott részt az udvarban lévő másik nagy fa alá, ennek hiányában esetleg árnyékoló felszerelését.

Veszélyes hulladék: Műanyag és textildobozokba a házak reális igényei szerint biztosított a gyűjtése. Központi lerakat a Bem utcában található, ahonnan a szerződés szerinti elszállítás az év során is megtörtént.

Textília: Nagyon kevés matracvédővel rendelkezünk, az ellátottak állapota miatt célszerű lenne minden ágyra beszerezni. Szivacsmatracaink régiek, kényelmetlenek, elhasználódtak. A mosoda időnként összekeveri a textíliákat, nem mindig a sajátot kapjuk vissza.

Mentálhigiéné-foglalkoztatás, ellátotti jogorvoslat:

Állandó programok:

Havonta:

- Mise
- Közös név- és születésnap
- Dekorációkészítés, faliújság díszítés
- 2 hetente – Imaóra
- 2 hetente -- vásárlás a lakók részére

Hetente: Meridián torna, zöldségesnél, cukrászdától vásárlás

Naponta: Levegőztetés a levegőztetési terv alapján

Januártól - áprilisig a koronavírus járvány miatt látogatási és kijárási tilalom volt. A hónap során kerültük a nagyobb csoportosulásokat, a foglalkozásokat egyéni jelleggel, vagy kisebb csoportban (3-4 fő) folytattuk, betartva a 1,5 méter távolságot. Főleg beszélgettünk a nehezebbé váló mindennapokról, és más problémákról. Ahol tudtunk, segítettünk a családdal tartani a kapcsolatot. A sétára, levegőzésre, fokozott szellőztetésre ösztönöztük lakóinkat. Néhányan színeznék, őket színezőkkel láttuk el. Többen olvasnak, az újságok és könyvek cseréjéről is gondoskodtunk.

Májustól szigorú szabályok mellett ismét fogadhattak látogatókat, illetve kaphattak csomagot lakóink. Az előírt járványügyi szabályok betartását továbbra is kértük a látogatóktól.

Májustól- októberig a tervezett programok megvalósultak, ki tudtak mozdulni az ellátottak az intézmény falai közül. Külsős szereplőket fogadtunk, részt vettünk városi programokon, szüreti multság volt, cukrászda látogatást szerveztünk. Kirándultak Meszesre, Szelidre, múzeumba, Fazekas Alkotóházba.

November 09-től ismét kijárási és látogatási tilalom lépett életbe. Lakóink csomagot fogadhattak, melyek fertőtlenítés és 3 napos elzárás után adtunk át részükre.

Az év utolsó hónapjában ünnepi díszbe öltöztettük az intézményt, karácsonyi műsorral készült 9 lakó a társaiknak. Télapó „látogatás”, ajándékozás megtörtént. Közös feldíszítettük a karácsonyfát és finom ünnepi vacsorával köszöntöttük a karácsonyt.

Lakóink számára az **ellátottjogi képviselő** elérhetősége biztosított, bármilyen jellegű panasszal fel tudják keresni, Érdekképviselői Fórum üléseken, a képviselők által is tudják jelezni észrevételeiket. Az év során 1 alkalommal fórum gyűlést tartottunk.

A családi kapcsolatok fenntartását figyelemmel kísérjük, a hozzátartozókat - különösen valami változás kapcsán – megkeressük.

Fokozott figyelmet fordítottunk minden lakóra, a látogatási tilalom miatt több egyéni beszélgetésre került sor a magányosság érzés oldása céljából. A gyászoló, romló egészségi

állapotú idősekre is kiemelten figyelünk. Végstádiumban lévő lakónál engedélyeztük a látogatást, elbúcsúzást a közvetlen családtagok számára, megfelelő védőöltözet, fertőtlenítés után.

A lakók mentális állapota, hangulata igen változékony volt. A nyári időszakot könnyebben megélik, a téli adventi időszakban több a befelé forduló, elzárkózó idős. 2021-ben mindezt tetézte a Covid-19 miatti látogatási és kijárási tilalom!

A részlegekben a mentális tevékenységet a részlegvezető/szociális munkatársak látták el. Az ellátás során igyekszünk figyelembe venni és alkalmazni a normalizáció elvét. Fontos az emberi jogok, a szociális jogok, a személyiséghez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása. Lényeges a lakók közötti harmonikus viszony fenntartása, konfliktusok megelőzése, kialakult vitahelyzetek kezelése, megbeszélése, lezárása. Kunszt utcában az alkoholizálás miatti probléma többször jelentkezett egyes lakóknál. Alkoholos befolyásoltság alatt lévők a társaikkal szemben összeférhetetlenek, nehezen alkalmazkodnak, velük nehezebb szót érteni, nem hallgatják meg az esetleges tanácsokat, nem akarják a konfliktus helyzetet megoldani, emiatt gyakoriak a konfliktuskezelő beszélgetések. Meghallgattuk a problémás lakókat, majd próbáltunk közösen megoldást találni a problémákra.

Mentálhigiénés tevékenységünk a legtöbb lakóra kiterjedt az évben, azonban akadnak olyan idősek, akik nem szívesen beszélnek problémáikról, nehezen nyílnak meg, így velük a mentális gondozás nehezebb. Kisebb súrlódások természetesen előfordultak a lakók között, melyek kezelése, megoldása nem okozott problémát. Az év során az ellátottjogi képviselőhöz szóbeli vagy írásos jelzés nem érkezett sem lakótól sem hozzátartozótól a személyzetre vagy a szakmai munkára vonatkozóan.

A mentálhigiénés tevékenység során használt módszerek és eszközök:

- Konfliktus oldás(lakó-lakó, lakó –dolgozó között)
- Segítő beszélgetés
- Probléma feltárás egyéni, valamint csoportos beszélgetés során
- Konfliktuskezelő beszélgetés
- Meglévő csoportok és egyéb lakói kapcsolatok megtartása, bővítése
- Intézményvezetői szinten történő beavatkozás (lakók-dolgozók ügyében egyaránt)
- Érdekképviselési Fórum szintjére történő átadás

Szeretnénk elérni, hogy a még jobb fizikai és mentális állapotú ellátottak több figyelmet fordítsanak a környezetükre (például: udvarrendezés, kertészkedés, virágok ültetése, ápolása).

Foglalkoztatással kapcsolatos problémáink:

Vendégeink megkínálásához rendszeres havi kerettel sajnos nem rendelkezünk. Szükséges lenne minden évben keretet biztosítani a foglalkoztatáshoz, mert a külsős előadók szabadidejüket feláldozva, ingyen segítenek a részlegekben és jóleső érzés lenne ezt valami aprósággal honorálni.

2021. évben a lezárás miatt csak szűk, intézményi körben köszöntöttünk 1 fő 90 éves lakónkat születésnapja alkalmából.

Az I. félévi kötelező lakógyűlést írásos tájékoztatás formájában, a II. félévest személyes jelenléttel megtartottuk. A munkaértekezlet I. negyedévben online módon történt, utána közvetlen kontaktussal történt. Érdekképviselői Fórum gyűlést második negyedév során összehívtuk, első negyedévben nem volt.

Az év folyamán több adományt sikerült szereznünk ellátottjaink mindennapjainak megkönnyítéséhez. Sajnos az adományozók köre évről-évre egyre csökken.

2021. évi adományok:

Fazekas Frigyes:

- *kerekesszék*
- *szoba WC*
- *járókeret*

Névtelen hozzátartozó:

- *paplanok*
- *párnák*
- *ágyneműk*
- *pénzadomány*

TZMO:

- *vízhatlan bevont matracok*
- *éjjeliszekrények*

Kalocsai Kék Lovagok Rendészeti Motoros Egyesület Magyarország III.

- *törölközők (Rossmann)*

Dunatáj Fotókör:

- *fényképek*

ROSZATOM:

- *pr. menedzsere irányításával kerítésfestés, virágok ültetése, padok festése és rendbetétele, hiányzó faanyagok pótlása (a projekt még folyamatban van)*

KKC:

- *gyümölcsök*
- *szaloncukor*

Kasziba István:

- *pezsgő*

Egyéb történések az év során:

- A koronavírus járvány miatt továbbra is nehéz feladattal néztünk szembe.
- Napi kapcsolatban álltunk az ÁNTSZ-el, jelentési kötelezettségünknek folyamatosan eleget tettünk.
- A Kormányrendeletnek megfelelően továbbra is fenntartottuk az izolációs szobákat.
- Folyamatos „harcot vívtunk” néhány hozzátartozóval, akik nem akarták elfogadni, tudomásul venni és betartani a látogatási, kijárási tilalmat valamint a csomagküldési szabályokat.

- A megfeszített, sokszor erőn felül végzett munkáért dolgozóink „jutalom pihenő napot” kaptak az intézmény vezetőjétől.
- December hónapban hatósági ellenőrzések zajlottak, Kormányhivatal, ÁNTSZ részéről.
- November 12-e munkaszüneti nap a szociális területen dolgozók részére. A Szociális Munka Napja alkalmából 2021-ben a Judit Vendéglőben láttuk vendégül az intézményünk dolgozóit.

Összegezve: A Szociális Központ dolgozói 2021. évben is igyekeztek régi és új feladataikat az elvárásoknak megfelelően teljesíteni.

A szakmai igényeket és pénzügyi lehetőségeket egyre nehezebb összehangolni, gyakori feszültség forrása, hogy az igényeket rangsorolni kell.

Épületeink állaga, a gépkocsik állapota egyre rosszabb, ezeket már csak nagyobb beruházással lehetne felújítani és korszerűbbé tenni.

A részlegekben dolgozó kollégák szinte mindegyike mozgásszervi-gerinc betegséggel küzd.

Ha a munkaerő ellátottság közép vagy hosszú távú prognózisát veszem figyelembe, egyre többen fognak kiesni a munkából, vagy csak részleges teherbírással tudják végezni a napi feladatot. Korszerű ágyakkal kevésbé rendelkezünk, amely a gerinc kímélését szolgálná.

Sajnos a munkaerő pótlása egyre nehezebb, nincs jelentkező vagy a jelentkezők többsége fiatal, nincs kitartás, elhivatottság az ápolói munka iránt.

Készítette:

Kisáné Nyárasdi Nóra
szakellátási központ vezető

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

- ÉTKEZTETÉS
- HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
- TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
- NAPPALI ELLÁTÁS – IDŐSEK KLUBJA
- FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA
- CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Készítette: Busáné Kladek Emese
Alapszolgáltatási Központ vezető

A K.V.Ö. Szociális Központ Alapszolgáltatási Központjának (továbbiakban: Alapszolgáltatási Központ) célja, hogy a Kalocsa város közigazgatási területén felmerülő szociális igényeket és hiányokat a feladatok megfelelő szervezésével, azokat hatékonyan és magas színvonalon összehangoltan és gazdaságosan lássa el.

Az Alapszolgáltatási Központ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján végzi tevékenységét.

Az Alapszolgáltatási Központ **telephelyei** a következők:

- 6300 Kalocsa, Malom u.5.
- 6300 Kalocsa, Malom utca 3.
- 6300 Kalocsa-Negyvenszállás Kis u.

Az Alapszolgáltatási Központ által **biztosított szolgáltatások és ellátási területek:**

1. **Étkeztetés** – Kalocsa város közigazgatási területe
2. **Házi segítségnyújtás** - Kalocsa város közigazgatási területe
3. **Tanyagondnoki szolgálat** – Kalocsa külterülete
4. **Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona** – Kalocsai járás közigazgatási területe
5. **Idősek nappali ellátása** - Kalocsa város közigazgatási területe
6. **Család és gyermekjóléti szolgálat** - Kalocsa város közigazgatási területe

Jelen beszámolóban az Alapszolgáltatási Központ által nyújtott ellátások 2021. év szakmai tevékenysége kerül bemutatásra.

Általános adatok

Az Alapszolgáltatási Központ integráltan a Szociális Központ keretein belül működik. Fenntartó Kalocsa Város Önkormányzata. Működését az állami normatíva, valamint a szakfeladatokon jelentkezőtérítési díj bevétel biztosítja.

Szakfeladatok mutatószámai:

	Étkeztetés, helyben fogyasztó	Étkeztetés, lakásra szállítva	Házisegítség- nyújtásban részesül	Idős nappali	Értelmi fogyatékos nappali
2020.XII.31.	42	75	29	8	16
2021.ellátásba vett	15	37	23	2	2
2021. ellátásból kikerült	23	27	19	4	2
2021.XII.31.	34	85	33	6	16

Településünkön néhány szolgáltatási elem tekintetében (HGSZ, étkeztetés) nem egyedüli szolgáltatóként látjuk el a rászoruló lakosságot.

Személyi feltételek

A központ szakmai feladatait 19 fő közalkalmazott valósítja meg. Minden szakmai egység a jogszabály által előírt létszám-normatíva minimum követelményi szintjén lévő létszámmal dolgozik és képesítési követelmény által előírt képesítéssel rendelkezik.

Továbbképzés

A szakmai munkakörökben folyamatos, a továbbképzési tervben meghatározottak szerint zajlanak a továbbképzések. 2021- ben az új képzési rendszernek megfelelően a munkakörhöz kapcsolódó és a szabadon választott képzések megtörténtek.

2 fő a nyugdíjkorhatár miatt lett felmentve a továbbképzési kötelezettsége alól, 3 fő pedig a nem megfelelő szakképzettsége miatt kapott felmentést.

A képzések saját intézményünkben lettek lebonyolítva, mely jelentősen megkönnyítette a képzéseken való részvételt.

Foglalkozás egészségügyi helyzet

A központ minden dolgozója 2021-ben az évenkénti alkalmassági vizsgálaton egészségileg alkalmasnak minősült feladata ellátására.

Nyilvántartási –jelentési-dokumentációs kötelezettség:

Az alapszolgáltatási központ a KENYSZI elektronikus adatszolgáltatási kötelezettségének és adminisztrációs kötelezettségeinek eleget tesz, valamint a fenntartó felé a kötelező havi/évi valamint KSH statisztikai adatszolgáltatást teljesíti.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2021. július 1-től bevezetésre került a Gyermkeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszer /GYVR/. Célja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati működés átláthatóságának, hatékonyságának javítása.

A szakfeladatok szakmai munkájának bemutatása

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás jogi szabályozása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, hogy a hátrányos helyzetű, intézmény- és szolgáltatáshiányos településeken, az aprófalvakban és tanyás térségekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítsák, és a fenti hiányosságokat pótolandó a települési komfortérzetet (beleértve a szociális alapszolgáltatásokat is) növelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést lehetővé tegyék.

A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő emberek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban töltsék, s fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra. Amennyiben ez megvalósul, a gondoskodó társadalmi környezetben a legnehezebb életkörülmények között élők is a nem hátrányos helyzetű településeken lakók életesélyeit megközelítve, biztonságban és méltósággal élhetik le életüket.

A Tanyagondnoki Szolgálat a Szociális Központ alapellátási feladatkörében integráltan működik.

A szolgáltatás tartalma

- Egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása
- Óvodás, illetve iskoláskorú gyermekek intézménybe és lakására történő eljuttatása
- A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között
- Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában
- Az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése
- Időskorúak napi szükségleteinek rendelés alapján történő beszerzése, illetve kiszállítása

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkor személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el. A területen az állandó lakosok száma 260 fő. 217 fő él Negyvenszálláson, 43 fő az elszórtan levő településrészekben és tanyákon.

Kalocsa külterülete: Banyasziget, Berke tanya, Csemetekert tanyák, Drágszélpuszta, Filvig tanya, Herrner tanya, Kis-Drágszél, Meszesi Duna part, Urbán tanya, Vörösszállás, Negyvenszállás /. A tanyagondnok rendszeresen és folyamatosan látogatja az ellátási területet, ahol meggyőződik az ott élők helyzetéről és folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket. A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek figyelembe vételével változik, kihasználtsága minimális.

Személyi feltételek

2021-ben Vidák István szakképzett tanyagondnok látta el a szolgáltatási feladatokat, helyettesítése megoldott.

Tárgyi feltételek

Negyvenszálláson a faluház a tanyagondnoki szolgálat telephelye. A Faluház tárgyi eszközei leamortizálódtak, cserére szorulnak. Szükség lenne a ház teljes felújítására és körbekerítésére az épület állagának megóvása érdekében.

Az éves rendezvények lebonyolításához anyagi fedezettel nem rendelkezik a Szolgálat.

A szolgáltatást a KUL -088 rendszámú **Suzuki** gépjárművel látja el az intézmény

Szakmai munka

Kiépült a megfelelő kapcsolattartás a lakosok és a tanyagondnokok között. A tanyagondnoki szolgálat segítséget jelent a házi gondozó szolgálat, a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársainak a külterületekre való eljutásában.

Napi rendszerességgel végzett munka:

- téli időszakban a veszélyeztetett területek bejárása
- jelzőrendszeri jelzési kötelezettség ellátása

Igény szerint végzett munka:

- bevásárlás
- gyógyszerek kiírása és kiváltása:
- különböző intézményekbe való szállítás (orvoshoz, laboratóriumba, önkormányzathoz, védőnőhöz tanácsadás, postára)
- rendezvényekre szállítás
- szociális ügyek intézése
- segélyezési lista elkészítése a területen
- segélyek kiosztása

A településrészt ellátó háziorvos Kalocsán rendel. Orvosi vizsgálatra, gyógyszerek felírásában a tanyagondnok nyújt segítséget.

A faluház kihasználtsága: önköltségi áron nincs igény rendezvények tartására.

Szociális étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló

lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése. A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető.

Nagy segítség ez a szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd elvitele, meghozatala, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget nyújt arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, a rendszeres kapcsolattartás egyfajta jelzéssel is él az ellátott személy állapotának esetleges romlásáról.

Az étkeztetés az igénylő szükségleteinek megfelelően biztosított az ebéd

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállítással.

Igény szerint lehetőség van diétás étkezés igénybevételére is.

Személyi feltételek

2 fő szociális segítő teljes munkaidőben, Turbucz Gyuláné rendelkezik szociális gondozó képesítéssel, Kürtök Csilla Kamilla képesítésének megszerzése folyamatban.

Feladatuk közé tartozik az ebéd kitálalása éthordókba, az étel házhoz történő szállítása, az ételhordók tisztaságának biztosítása a HACCP szabályok betartása mellett, kapcsolattartás az ellátottakkal, új ellátottak felkeresése, tájékoztatása, térítési díjak beszedése

A szakfeladaton dolgozó kolléganők munkája sokrétű. **Adminisztrációs feladataik** között szerepel az étel megrendelése, lejelentése a Kalocsai Közétkeztetési Intézmény részére, az igénybevételi napló naprakész vezetése, KENYSZI adatszolgáltatás.

A szociális étkeztetés kérelmekkel, igénybevételi eljárással, egyéb ügyintézással kapcsolatos **adminisztratív** munkáját az Alapszolgáltatási Központ adminisztrátora végzi.

Tárgyi feltételek

A szociális étkeztetés biztosításához, az étel helyben történő elfogyasztásához ebédlő, evőeszköz, étkészlet, kézmosási lehetőség és illemhely biztosított, mely az Idős Klub helyiségében áll az igénybe vevők rendelkezésére. Az ebéd kiadagolásához tálaló konyha, az előírásoknak megfelelő felszereltséggel biztosított. Az étel kiszállítása az intézmény autóival történik, figyelembe véve a közegészségügyi előírásokat.

Szakmai tevékenység

A feladat ellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi.

Az ebédet a **Kalocsai Közétkeztetési Intézménytől** vásárolja az intézmény. A biztosított élelmiszer nyersanyag energia és tápanyag tartalma a jogszabályi előírásnak megfelel. A Főzőkonyha ÁNTSZ engedéllyel rendelkező gépkocsival az ételt a Szociális Központ Malom utcai telephelyén lévő tálalókonyhájára szállítja.

Az ellátás **önkéntesen**, saját kezdeményezésre **vehető igénybe**. A településen **több szolgáltató biztosít étkeztetést**, egyéni döntésen alapul a szolgáltatás választása. Az ellátást kezdeményezheti a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

A szociális alapszolgáltatás **személyi térítési díjának** megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő napi jövedelmének 30%-át.

Térítési díj összege elvitellel és helyben fogyasztással : 515 Ft

kiszállítással : 655 Ft

A szállításért fizetendő összeg nincs benne az étkezés térítési díjában, külön kerül kiszámlázásra azok számára, akik házhoz szállítással igénylik az étkezést. A házhoz szállítás belterületen az intézmény autójával valósul meg.

Étkeztetés keretén belül ellátottak számának alakulása a 2021. évben (éves összesített adat)

Megállapodások száma: 2020.12.31. 117

2021. 12 31. 119

A 2020-as év során **52 új szerződés** megkötésére került sor, **50 fő kikerült** az ellátottak köréből. 31 224 adag került kiosztásra 2021-ben.

Az étkeztetés igénybevétele nagymértékben függött az étel minőségétől, mennyiségétől, és a kiszállítás időpontjától. A lemondott étkezők nagyszámmal az elvitelek közül kerültek ki,

mivel ők fizikálisan és egészségileg is a jobb állapotban voltak ők könnyebben váltottak szolgáltatót.

Az előző időszakban sok panasz érkezett a főzött étel minőségére, és az adagok mennyiségére. Az észlelt problémákat folyamatosan jeleztük a főzőkonyha felé, melynek eredményeképpen jelentős minőségi és mennyiségi változás történt.

A COVID-19 járvány alatt szükség esetén biztosítottuk hatósági karanténban lévők napi egyszeri meleg étellel való ellátását, a járványügyi szabályok betartásával, eldobható , egyszer használatos műanyag edények használatával.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Nem, életkor	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-x	Összesen:
Férfi	3	9	3	4	9	5	8	2	43
Nő	1	7	6	9	8	13	26	6	76
Összesen	4	16	9	13	17	18	34	8	119

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás jogi szabályozása

A Szt. 63. § (1) értelmében:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a **gondozási szükségletet**. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, kell nyújtani. Azon kérelmező esetében, akinek a gondozási szüksége nem éri el a jogszabályban meghatározott minimum pontszámot, szociális segítségben részesülhet.

A házi segítségnyújtás szakmai beszámolója

A szakmai beszámoló tartalmazza a házi segítségnyújtás keretén belül elvégzett szociális szolgáltatások értékelését, éves tevékenységét Kalocsa Város vonatkozásában.

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősek száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idősebb embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Törekszünk, a személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelis és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

Az ellátottak demográfiai mutatói kor és nem szerinti megoszlása 2021. 12.31-én

	18- 39 éves	40- 59 éves	60- 64 éves	65- 69 éves	70- 74 éves	75- 79 éves	80- 89 éves	90 felett	Összesen (fő)
Nők		1	2			11	14	2	30
Férfiak					1	1	1		3
Összesen		1	2		1	12	15	2	33

Kalocsa Városban 2021. január 1-én a házi segítségnyújtás tekintetében **33 fővel** rendelkezünk megállapodással a szolgáltatás nyújtására. Az év folyamán 23 új megállapodást kötöttünk, 19 pedig kikerültek az ellátásból. Ennek a nagyszámnak az a magyarázata, hogy több

gondozottunk, tartós bentlakásos intézményi elhelyezésre került, illetve a COVID-19 járvány több halálos áldozatot követelt a gondozottaink közül.

A COVID-19 járvány alatt fokozottan betartva a járványügyi szabályokat láttuk el a gondozottakat, különös tekintettel a karantén szabályok betartására.

Az ellátást **5 gondozó** végzi főállásban (heti 40 óra). 2021-ben a gondozónők összetétele stabil volt, az ellátás így nehézségek nélkül működött.

Hétfőtől-péntekig 7.30 – 15.30 óráig biztosítunk ellátást.

Házi segítségnyújtás során nyújtott jellemző tevékenységek, szolgáltatások tartalma:

Fizikai ellátás: közreműködés a háztartás vitelében, különösen bevásárlás, takarítás, mosás, vasalás, mosogatás, segítség a személyi higiénié megtartásában, segítség az étkezésnél.

Egészségügyi ellátás: gyógyszerek felírása, kiváltása, adagolása, gyógyszeresedés ellenőrzése, vérnyomás-, vércukormérés, tanácsadás. Kapcsolattartás háziorvossal. Gyógyászati eszközök beszerzése.

Mentális gondozás: kedélyállapot javítása, pozitív gondolatok erősítése, elmagányosodás megakadályozása, életvitelre, életvezetésre vonatkozó tanácsadás végzése, kapcsolattartás a környezettel, családtagokkal, ebben való segítségnyújtás.

Társas kapcsolatok ápolása, elősegítése, beszélgetés, kulturális igények kielégítése-felolvasás, újságolvasás, segítség a hitélet gyakorlásában, szabadidős tevékenységek szervezése.

Érdekvédelem, ügyintézés: segítségnyújtás a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, információnyújtás, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.

A szolgáltatás igénybevétele 2021-ben **1000Ft/óra.**

Étkeztetés igénybe vételével **330 Ft/óra.**

Időskorúak nappali ellátása

Hazánk az öregedő társadalmak közé sorolható. A szociális ellátó rendszer az idős ellátásban az aktív idősödés koncepciójának szem előtt tartásával a megelőzésre helyezi a hangsúlyt, azaz arra, hogy hogyan tudnak az idősek minél tovább önellátóak, fizikailag és mentálisan is aktívak maradni. Az időskorúak nappali intézménye által nyújtott szolgáltatások is ezt a célt szolgálják

azáltal, a primer szociális védelmet adó intézmény, a család intézményét, szerepét ha csak részlegesen is de pótolja.

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többszörösen módosított 1993.évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/200 (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltak alapján látja el feladatát.

Az időskorúak nappali intézményében a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását látjuk el. Az ellátottak körében állapotuknak megfelelő életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk.

A szolgáltatás nyitott formában, családias légkör biztosításával az ellátotti kör és a lakosság számára egyaránt elérhető módon biztosítjuk.

Elsődleges feladataink: hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros öregség hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása. Tétlenség, feleslegessé válás érzésének feloldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése. Fontos az önbizalom erősítése, sikerélményt, elismerést nyújtson az idős és ellátásban részesülő embereknek.

A 2021-es év folyamán **14 fő** részesült összesen ellátásban, 2 új ellátottal kötöttünk az ellátásra megállapodást, 4 fő kikerült az ellátásból.

Kihasználtság

A Idősek Klubja megengedett férőhelyszáma: 7 fő

A COVID-19 járvány időszakában, január 1-április 23-ig az Idősek nappali ellátása szünetelt. Ezen idő alatt a gondozónő biztosította a szükséges szolgáltatási elemeket, rendszeresen felkereste a gondozottakat, szükség esetén bevásárolt nekik, beszélgetett velük.

A Klub kihasználtsága így 60 %-os. Április 26—tól- december 31-ig 3-5 fő tartózkodott a napköziben.

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

Nem, életkor	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-x	Összesen:
Férfi									0
Nő					2		2	2	6
Összesen					2		2	2	6

A Klub szolgáltatási rendje:

Nyitva tartás hétköznap: 7.30-15.30-ig.

Tárgyi feltételek

Az Idős Klub a Malom utca 3 szám alatt működik. A gondozottak nagy örömmel töltik napjaikat a tiszta, világos, tárgyi feltételeknek is megfelelő helyiségekben. A klubtagok jól érzik magukat napközben, szívesen töltik itt idejüket. A pihenőszobát is gyakran igénybe veszik. Mindenki megtalálta az új helyét a nappali és pihenőhelyen. Örömmel fogadták az új televíziót, melynek segítségével új ismeretek bővítésére is lehetőségük nyílt /internet használat/.

Mikrohullámú sütő áll rendelkezésükre, ha otthonról hozott ételt kívánnak melegíteni.

Szakmai feladatok

Klubtagjaink többsége egyedül él, vagy, ha családdal külön lakrészben, a nap nagy részét mégis egyedül töltik, mivel a családtagok dolgoznak. Korukból, állapotukból eredően sok pihenést igényelnek, munkavégzésükben korlátozottak, nem tudják szabadidejüket hasznosan eltölteni, társaság hiányában unatkoznak és elmagányosodnak.

Egyik legfontosabb feladatunk a magányérzet csökkentése, közösségi élmények biztosítása, a testi- lelki egészség elérése, megtartása, mentális feladatok ellátása, szabadidős tevékenységek lehetőségének megteremtése. A szabadidős foglalkozások fontos szempontja, hogy sikerélményt és közösségi élményt biztosítson az idős embereknek. Az Idősek klubjának látogatása az ellátottak számára fontos napi programot jelent. Segít az elszigetelődés megelőzésében, lehetőséget nyújt a társas kapcsolatok kialakítására. Intézményi autó segíti a gondozottak közlekedését.

Az elmúlt évben a lehetőségekhez képest a jeles napok, ünnepek a néphagyományok felelevenítésével kerültek feldolgozásra. A tavasz beköszöntével sokat sétáltak a friss levegőn, a felújított Nagytemplom környékén, felfedezték az intézmény közelében lévő lehetőségeket. Az Idősek hónapjában süteménnyel vendégeltük meg a gondozottakat, néphagyománnyal kapcsolatos zenés felvételeket néztek és az ÉNO tagjai köszöntötték az időseinket. Sok beszélgetés zajlott különböző aktuális témákban, felelevenítették a régi élményeiket családjukról, gyermekkorukról, megemlékeztek a Don-kanyarban elesett hősoőrőről, szó esett háborús emlékekről, szerelemről, párkapcsolataikról, egészségneveléssel kapcsolatos témákról, időjárás okozta veszélyekről. Hallgattak verseket, történeteket. Az internet segítségével szülőfalujukról videókat tekintettek meg, ez által is felelevenítették a gyermekkori emlékeiket. A szellemi frissességük megőrzése érdekében házi vetélkedőt szerveztünk, napi

rendszerességgel színezték és vettek részt kézműves foglalkozáson. A tervezett kirándulás a vírushelyzet miatt elmaradt.

Könnyű munkákba bevonhatóak /terítés, viráglocsolás, portörles/. A közös élmények segítették a csoport összekovácsolódását. Úgy tudnak rugalmasan és hatékonyan együttműködni, ha mind az egyénre, mind a csoportra fókuszálva növelik az ellátottak önbizalmát, kommunikációs és problémamegoldó készségét.

A klubtagok egészségi állapota a legtöbb esetben nem megfelelő. A betegellátást a klubtagok saját háziorvosa végzi. Az orvosi utasítások betartásában a gondozónő szükség esetén segítséget nyújt /injekció adása, gyógyszerek adagolása/. A mindennapos egészségmegőrző testnevelés beépült a napirendjükbe, igénylik a mozgást, a sétákat, levegőzést. Saját bevallásuk szerint jobban mozognak, többet sétálnak amióta bekapcsolódtak a mozgásos feladatok elvégzésébe. Heti rendszerességgel van vérnyomás ellenőrzés. A személyes ruházat tisztítására a lehetőség biztosított. a személyes higiénés szükségletek kielégítésében a gondozónő segítséget nyújt.

A klubban biztosított a napi egyszeri meleg étkezés, diétás étkeztetésre is van lehetőség.

Az intézmény komplex szolgáltatásnyújtással segíti az ellátottakat. Az idős ellátottaink részére széleskörű tájékoztatást adunk a pénzübeli, illetőleg természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról is. A nappali intézmény szakmai munkáját az intézmény az ellátottak be és hazaszállításával segíti.

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

Éves nyitvatartási idő: **251** nap (szociális munka napja is beleszámolva)

Gondozási esetek száma: **1199**

Ellátottak átlagszáma: **4 fő**

A Covid-19 járvány intézkedései miatt a tényleges nyitvatartási napok száma a fentiekől eltért.

2021. január 1-től 2021.április 25-ig kormányzati intézkedés miatt, intézményvezetői döntéssel a fogyatékos személyek nappali ellátása szünetelt.

Ennek alapján a tényleges nyitvatartási napok száma: **176** napra módosult.

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona - igénybevevők adatai a 2021.évben

	2021.12.31.
Össz. ellátott (fő)	16
Nő	5
Férfi	11

Életkor szerint	Férfi	Nő
3-18 év között	0	0
19-39 év között	6	5
40-59 év között	5	0
60-70 év között	0	0
70 év fölött	0	0

Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona férőhely száma 24 fő, jelenlegi létszáma 16 fő. A gondozás egyéni gondozási terv alapján egyéni és kiscsoportos formában történt. A fejlesztés kiemelt területei: mozgásfejlesztés, kommunikáció, szocializáció, önkiszolgálás.

A készségek fejlesztése csoportos tevékenységeken keresztül, az egyéni képességekhez és érdeklődéshez igazodó tematikus foglalkozásokkal valósult meg, heti programterv szerint.

Szinten tartó, fejlesztő foglalkozások:

- Kommunikáció: beszédfejlesztés, nem verbális információk értelmezése, média
- Szocializáció: környezet, énkép-önismeret, illetan
- Mozgásfejlesztés
- Háztartástan/ Önkiszolgálás
- Kézműves foglalkozás
- Szinten tartó foglalkozás (írás, olvasás, számolás)

Hetente: meridián torna

Születésnapok, névnapok megünneplése.

Szabadon választható tevékenységek:

- Klubfoglalkozások (tv, zenehallgatás, rádió)
- Számítógépes foglalkozás
- Hagyományok (népzene, néptánc, népi játékok)
- Filmmúzeum
- Játékdélután
- Színjátszás- dramatikus játékok
- Beszélgető kör, felolvasás
- Mesedélután
- Sportkör

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona
2021-es rendezvénynaptár

Hónap	Nap	Rendezvény
Április	29.	Anyák napi műsor előadása az Idősek Klubja tagjai számára
Május	31.	Gyereknapi
Június	24.	Szülő-suli program keretében az Eperöldi Iskola diákjaival közös foglalkozás a környezettudatosság jegyében
Július	8.	Látogatás a Hajósi Barokk Kastélyba
	29.	Buli Berta-Somogyi Attilával
Augusztus	10.	Közös születnapozás az Idősek Klubja tagjaival
	19.	Önálló Életvitel Centrum WORKSHOP
	27.	Dolhai Attila zenekaros koncertje
Szeptember	29.	Szent Mihály napi vigasság
Október	7.	Országos Könyvtári Napok – könyvtári foglalkozás
	22.	Megemlékezés 1956-os forradalom
	28.	Haloween party
November	11.	Márton napi lakoma, feladatok, játékok
December	6.	MIKULÁS buli
	14.	IKT képzés
	20.	Karácsonyra hangolódás (karácsonyfa állítás, ajándékozás)

Az idei évben a külső helyszínen -illetve a közösségi programokon - való részvételt nagyban befolyásolták a COVID-19 miatti járványügyi szabályozások.

Integrációt segítő programokon való részvétel:

- Kalocsai Tomori Pál Városi Könyvtár által szervezett foglalkozás

- Dolhai Attila zenekaros koncertje

Közös programok más intézményekkel, szervezetekkel:

Kalocsai Tomori Pál Városi Könyvtár: - könyvtári foglalkozás

Esélyt a Teljes Életre Közhasznú Egyesület:

- Önálló Életvitel Centrum –Workshop
- IKT képzés

A szülők tájékoztatása írásos formában, telefonon és online felületeken történt.

Család-és gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgálat feladata egyrészt a Gyvt. 39. § (2) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgáltatás, másrészt az Szt. 64. § (4) bekezdése alapján a családsegítés. A család-és gyermekjóléti szolgáltatás **ellátási területe Kalocsa város közigazgatási területe.**

A feladatellátás tartalma

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében magába foglalja

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutás segítését,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezését,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, segítését, tanácsokkal való ellátását, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezését,
- a szabadidős programok szervezését,
- a hivatalos ügyek intézésének segítését.

A családsegítés magába foglalja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult

személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
– kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Az ellátottak köre

Kalocsa város közigazgatási területén élő a családsegítő szolgálatot önkéntesen felkereső, a jelzőrendszer által küldött vagy együttműködésre kötelezett, szociális problémák miatt veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő személyek, családok, gyermekek.

Személyi feltételek

Személyi feltételeinket az **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** szerinti szakmai létszámnormáinak irányszámai szerint biztosítottuk.

- 1 fő szakmai vezető , - Alapszolgáltatási Központ vezető
- 4 fő családsegítő / ebből 1 fő települési jelzőrendszeri felelős/. Végzettség szerint: 2 fő diplomás szociális munkás, 1 fő óvoda pedagógus, 1 fő tanár, 1 fő jelenleg a PTE IGYFK levelező hallgatója.

A szolgálatnál az elmúlt évben stabil létszámmal működött.

Tárgyi feltételek

A jogszabály szerint a szolgáltatás nyújtásához legalább egy olyan helyiséget ki kell alakítani, ahol a szolgáltatás igénybevételének ideje alatt csak a családsegítő, valamint a segítséget igénylő személy, család tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

Az épületben a minimálisan előírt interjúszoba , ügyfélfogadó és dolgozószoba rendelkezésre áll (1 irodát 4 családgondozó használ), ez megfelelő a kulturált, szakmai szabályoknak megfelelő esetkezelésekhez. A szükséges bizalmi légkör megteremtéséhez elengedhetetlen körülményeket ki lehet alakítani.

Az irodák rendelkeznek számítógéppel, vezetékes telefonnal, mobiltelefonnal.

Biztosítva van az akadálymentes környezet, van elkülönített váró, látogatói, illetve akadálymentesített WC is .

Szakmai munka

2021-ben az éves forgalom / a forgalmi napló alapján/: **1577 esetkezelés.**

A családsegítők által gondozottak száma: 142 fő, ebből a családok száma 46.

18 év alatti 95 fő.

Egyszeri esetkezelésben 180 fő részesült, ebből a családok száma 62.

Szolgálatunk a településen professzionális munkára törekedett, igyekezett az ellátotti kör igényeire figyelve, olyan segítő szolgáltatást biztosítani, amely a szociális munka eszközeit, módszereit felhasználva hozzájárul az egyének és családok jólétéhez, fejlődéséhez, problémáinak megoldásához, olyan módon, hogy a gyermek érdekét tartotta szem előtt. A szolgáltatás keretében gondozási tevékenységet, ellátások közvetítését, szervezési, és koordinálási feladatokat láttunk el. Nagy hangsúlyt helyezünk a preventív feladatokra és a jelzőrendszer működtetésére.

Szakmai tevékenységek

A családokkal végzett tevékenységünk nagyon sokszínű és változatos, mint ahogy a településeken élők problémái is. Családsegítőink számára nagy felkészülést és állandó jogszabályi ismeretet igényel a problémák felismerése és megoldása.

A szolgáltatás az önkéntességelvnek figyelembe vételével, az észlelt probléma súlyához, a család helyzetéhez, szükségleteihez igazodik, a gyermek mindenkori érdekének figyelembe vételével.

A feladatok megvalósulását: a komplex családgondozás, a családlátogatások, információnyújtás, a tanácsadás, segítő beszélgetések, kérelmek - beadványok segítése - támogató levelek, adományok közvetítése, szabadidős programok, nyári napközis tábor szervezése, célzott klubfoglalkozások szervezése szolgálja.

A problémák megoldását célzó szakmai tevékenységek szám szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	1265	197
Segítő beszélgetés	348	57
Tanácsadás	452	284
Hivatalos ügyekben való közreműködés	440	196
Családlátogatás	1095	322
Közvetítés más szolgáltatásba	6	6
Kríziskezelés	6	14
Közvetítés pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz	36	36
Környezettanulmány felvétele	42	61
Esetmegbeszélés	8	14
Esetkonferencia	3	11
Adományozás	1558	300
Összesen:	5259	1498 ellátott

A családok többsége, így a gyermekek is többféle segítségnyújtást vettek igénybe. Munkánk nagy részét egyéni esetkezelés módszerével oldottuk meg.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A családgondozás hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem komplex tevékenység, mely a család problémamegoldásának javítását szolgálja. A megoldásban az ún. "kis lépések" elve érvényesül. Alapellátottaink zöme a 6-13 éves

korosztályból kerülnek ki, illetve magas a 14-17 éves korosztály esetszáma is, ahol a serdülőkorban jelentkező nem megfelelő magatartásformák miatti problémák okán kerülnek gondozásunk alá.

Az új rendszer létrehozásával **háttérbe kerültek** azok az igénybe vevői csoportok, melyek a **korábbi családsegítés ügyfelei** voltak-idősek, pszichiátriai, szenvedélybetegek, fogyatékosok. A védelembe vételi javaslatra, illetve magára a **védelembe vételre** akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem lehet: a szülő és/vagy gyermek nem együttműködő. A védelemben lévő gondozottaink jellemzően szülői elhanyagolás / többnyire iskolai hiányzás miatt/, felelőtlen szülői magatartás, életviteli problémák, családon belüli konfliktus, illetve az eredményesség szempontjából szükséges együttműködés hiánya miatt kerültek védelem alá, illetve vált szükségessé annak fenntartására. Ennek oka visszavezethető arra a tényre, hogy a védelembe vett gyermekek veszélyeztetettségét összetett problémák váltják ki.

A hatósági eljárás megindítására vonatkozó javaslatot a megváltozott struktúra értelmében a család és gyermekjóléti központ esetmenedzsere kezdeményezi a gyámhivatal felé, amennyiben a hatósági intézkedésre kerül sor az eljárásba bevonják a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjét.

A veszélyeztetettség csökkentése, elhárítása hosszadalmas, az esetmenedzser, a családsegítő a szülő és a gyermek együttműködésén alapuló, a gondozási-nevelési terv következetes betartásával működő családgondozással lehetséges.

Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint	<i>Alapellátásban lévő családok száma</i> 2021 évben
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	4
Gyermeke-nevelési	2
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Családi konfliktus	5
Szülő vagy család életvitel	26
Szülői elhanyagolás	5
Szenvedélybetegségek	1
Védelembe vett gyermek	27

A **problémák jellegét** tekintve összességében elmondható, hogy évek óta változatlanul sokproblémás családok kerülnek előtérbe (anyagi, életviteli, gyermeknevelési, magatartási problémák, stb.), szinte minden esetben nagyon összetett problémákkal találkoznak a szolgálat munkatársai.

Legmarkánsabb növekedés az **életviteli** problémák miatt kialakult esetekben nőtt. A családoknál megjelenő nehézségek kialakulásában hatással vannak a kedvezőtlen társadalmi, gazdaságpolitikai változások, melynek hozadékaként egyre több családot érintően kiszélesedik az elszegényedés folyamata. Mindezt megerősíti az a tapasztalat, hogy az ügyfelek hozott

problémája egyre nagyobb számban anyagi és megélhetési jellegű, mely évről évre emelkedő tendenciát mutat.

Az anyagi problémák rendezésében nyújtott segítség során az információnyújtás mellett a hivatalos ügyintézkésekben is meghatározóan sok segítséget nyújtottunk ügyfeleink számára.

Jelentős a **gyermeknevelési problémák** száma, főként egyszeri esetkezelésben jelentkezik. Ez a folyamat gyakorlatilag a gyermek serdülőkorba lépésével körülbelül a 12- 14. év között csúcsosodik ki. A háttérben többnyire egy elhibázott, következetlen nevelésmód áll. Továbbá jellemző, hogy mindig fellelhető hibás működés a családban (hibás érzelmi és viselkedési modellek a környezet részéről), fennáll a családi légkör rejtett vagy nyílt zavara, mely mentálisan is betegít, illetve probléma, hogy a szülő nem mindig partnere a nevelési-oktatási intézménynek a gyermek nevelésében.

Szülői elhanyagolás az egyik leggyakoribb szülők által történt veszélyeztetés. Ennek megnyilvánulása lehet a gyermek gondozásában megjelenő elhanyagolás (higiénia, magára hagyás, tetvesség) de lehet lelki elhanyagolás is.

A problématípusok nagyon gyakran kerülnek átfedésbe, így a szülői elhanyagolás, a család életvitele párosul a nehéz anyagi helyzettel. Ezekben az esetekben, célirányos, a hiányosságok pótlására irányuló segítségnyújtás történik.

Sajnálatos tapasztalat, hogy van olyan alapellátásban lévő családjunk, mellyel évek óta teljesen eredménytelen a családgondozás, a családsegítő hiába tesz meg minden szakmai lépést, előrehaladás nem történik.

A család és gyermekjóléti szolgálat fontos feladata között szerepel, hogy közvetíti az oktatási intézmények elvárásait, értékeit, normáit a család felé és viszont. A korábbi évekhez hasonlóan magas a tankötelezettségüket nem teljesítő gyermekek száma. **Az iskolai mulasztások** ügyében a családgondozó megpróbálja tudatosítani a gyermekben és a szülőben a tanulás fontosságát, illetve tájékoztatja a tankötelezettség elmulasztásának következményeire. Sok esetben nehezen lehet eredményt elérni még az anyagi szankció függvényében is. Az érintett gyermekek az iskoláztatási támogatás felfüggesztést követően sem járnak iskolába.

Tárgyalt évben az általános iskola felső tagozatából érkezett a legtöbb jelzés a szolgálathoz. Az esetek egy részében a **szülő** vagy teljesen eszköztelen és képtelen motiválni gyermekét az iskolába járásra, vagy egyszerűen **érdektelenséget mutat a tankötelezettség nem teljesítése tekintetében**. Az iskolai hiányzás gyakorta társul beilleszkedési problémákkal, viselkedésmagatartászavarral, mely a gyermek iskolai közösségben történő működését jelentős mértékben megnehezíti, annak kezelése pedig az oktatási intézmény számára komoly kihívás.

A gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működése a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén 2021-ban.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat céljai a gyermekek védelmére jogaik érvényesülése, a rászoruló és hátrányos helyzetben lévő egyének és családok segítésére irányulnak a szociális munka klasszikus és speciális eszközrendszerével a jelzőrendszeri munka során is. E munka hatékonyságában sarkalatos kérdés a gyermekekkel és családokkal foglalkozó más intézmények, szervezetek és szakemberek személyes felelősséggel felruházott aktív részvétele. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, mint koordináló szervezet lép be ebbe a folyamatba a Kalocsa város egész területén. Munkánk során különböző alapelveket képviselünk a jelzőrendszer tekintetében, többek között az információk felelős kezelésének elve, objektivitás,

jelzési kötelezettség, egyéni szakmai felelősség elvei, és olyan speciális elveket, mint a kompetenciahatárok betartása, az írásbeliség és a szakmai együttműködés.

Jelzőrendszeri felelős: Márton Anita családsegítő

A törvényi keretek között meghatározott éves szakmai tanácskozáson és szakmaközi megbeszéléseken túl a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat minden esetben nyitott a különböző szakmai egyeztető fórumok megszervezésére és az ezeken történő részvételre. Szolgálatunk és az ORIGÓ Központ egyaránt aktív az esetmegbeszélések, esetkonferenciák és esetkonzultációk, szakmai fórumok megszervezésében, mely alkalmak a jelzőrendszeri tagok adatlapon közölt véleménye szerint is nagyon hasznosan funkcionálnak az egyes esetek előremozdításában. Ezen felül rendkívül fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást az aktuális ügyeken túlmutatóan is az intézménnyel együttműködő szervezetek, hatóságok, szolgáltatók szakembereivel, mind személyes, mind telefonos és írásbeli formában egyaránt. A jelzőrendszer hatékony működtetése okán alapvető célunk, hogy folyamatos visszajelzéseket adjunk és kapjunk az együttműködés minőségéről és a rendszer működtetéséről. Az elmúlt évvösszegző analíziséből kiindulva feladatainkat a **gyengeségek és a veszélyek csökkentésére fókuszáljuk**, melynek **akadályozó tényezője** lehet továbbra is a személyi **kérdések** megoldatlansága.

SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
A kollégák összetartása. Széles kapcsolati háló Kidolgozott protokollok Szakmai támogatás Az aktív tagok közötti hatékony együttműködés	Forrás hiány- Eszköztelenség Inaktív tagok a rendszerben Értelmezési problémák Adminisztrációs teher
Lehetőségek	Veszélyek
Ágazati együttműködések javulása Inaktív tagok motiválása Képzések/továbbképzések A helyi problémák feltérképezése, közös megoldások kidolgozása.	Működési zavar A jelzőrendszer tagjainak túlterheltsége. Inaktív tagok motiválhatatlansága.

- Szakmai egyeztetéseket folytattunk az önkormányzattal és egyes intézmények vezetőivel.
- A gyermekvédelemben résztvevők hatékony együttműködésére: esetmegbeszélések, egyeztetések, gyakori konzultáció személyesen és telefonon egyaránt, folyamatos kapcsolattartás, közös családlátogatások történtek.

Szakmaközi megbeszélések keretein belül aktualitások megbeszélése, probléma fókuszú tájékoztató előadások történtek:

Hiányosságaink a jelzőrendszeri munkában:

A 2021-es évben a jelzőrendszeri munka azon részét tudtuk elvégezni amit prioritásként határoztunk meg ,mint-jelzések fogadása, krízishelyzetek megszüntetése,koordinációs munka beszámolóban meghatározott része.

Hiányosságain vannak:

- a felnőtt lakosság körében végzendő jelzőrendszeri munkában
- prevenciós munka területén

Jelzőrendszeren keresztül érkezett jelzések:

A tárgyévben a 109 esetben érkezett jelzőrendszer által küldött jelzés a szolgálat részére.

Jelzések számának alakulása	
Egészségügyi szolgáltató	5
Védőnő	4
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	16
Közüoktatási intézmény	48
Ügyészség, bíróság	2
Rendőrség	34
Gyámhivatal	4
Pártfogói felügyelet	0
Egyház, alapítvány	2
Összesen:	109

2021-ben a család és gyermekjóléti szolgálat látókörébe került, veszélyeztetett kiskorúnál fő okként, a környezeti, a magatartási, az anyagi és az egészségi kategóriát jelölték meg. A környezeti gondokon belül nagy számban a nevelési problémák, családi konfliktus valamint a a szülők és a család életvitele voltak a veszélyeztetettség vezető okai. A veszélyeztetettség általában halmozottan jelent meg a gyermekeknél. A szakemberek leggyakrabban nevelési problémából, az életviteli, a családi konfliktus illetve a gyermek elhanyagolásból adódó okot észlelték halmozottan. Mivel a problémák együttesen, egymással is összefüggésben jelentkeznek komplex beavatkozást igényelnek. A közvetettebb problémákat valamilyen mértékben megoldják, de ezek az eszközök nem elégségesek az alapproblémák kezelésében. A szolgálat gondozásába kerülők szinte minden esetben egyaránt küzdenek az anyagi, a gyermeknevelési és az életviteli problémákkal.

Jelzőrendszeri tagok tapasztalata szerint jelentkező problémák

- óvodai /iskolai hiányzás
- magatartás zavar, fegyelmi
- rendőrségi ügy/szabálysértés, bűncselekmény
- anyagi problémák
- elhanyagolás /rühesség, tetvesség
- szülők életviteli problémája
- bántalmazás
- iskolai beilleszkedési nehézség

Pozitívumaink 2021-ben

A gyermekorvosokkal szoros együttműködésben dolgoztunk. Kérésük, hogy az iskolai hiányzásokat közös erővel próbáljuk meg csökkenteni a következő évben. A közös családlátogatások/védőnők, esetmenedzserek, pártfogók/ nagyon hatékonyaknak bizonyultak. A jelenlegi munkatársak stabilitása.

Éves Szakmai Tanácskozás

KVÖ Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. február 23-én tartotta a kötelező éves jelzőrendszeri értekezletét. Célja a 2020-as év jelzőrendszeri munkájának bemutatója, értékelése.

Busáné Kladek Emese a Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője ismertette az előző évi szakmai feladatokat, valamint a jelzőrendszer munkáját. Kitért a beérkező jelzések fajtáira és a megoldási lehetőségekre. Schön Andrea szintén az előző évi térségi jelzőrendszeri munkáról tartott beszámolót. A rendezvény célja nem csupán a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése volt. Fontos hogy a település előző évi jelzőrendszeri működését áttekintve párbeszéd alakuljon ki azokkal a szervezetekkel, akik részesei a gyermekvédelemnek. Közösén kell megfogalmazni, azokat a megvalósítható célokat, feladatokat, melyekkel jobbra tehető a segítő háló működése a településünkön.

Adományszerzés, adományosztás

Szolgálatunk családgondozói rendszeres kapcsolatot tartanak fenn olyan szervezetekkel, magánszemélyekkel, ahonnan számíthatunk különböző adományokra.

Az RSZTOP program keretében a 0-3 éves korosztálynak minden hónapban 33-35 tartós élelmiszer csomag eljuttatásában segítettünk. A nyár folyamán 1 alkalommal a 7-14 éves korosztálynak.

Gyermekeikre és cipőadományokat, bútorokat is folyamatosan fogadunk, amit a családsegítők visznek el a gondozott családjaikhoz.

Prevenációs-szabadidős programok

- **Napközis tábor**t szerveztünk a Meszesi Duna parton két turnusban 44 gyermek részére

Összegzés

A különböző szakmai területeken dolgozó munkatársak egymással együttműködve látják el a feladatokat, így biztosítva a komplex ellátást az igénybe vevők számára. Legfontosabb célunknak tartottuk, hogy az ellátást igénylőknek a személyre szabott szolgáltatások széles köre álljon rendelkezésre, azok igazodjanak az ellátottak szükségleteihez, a szolgáltatásaink egymásra épüljenek átjárhatóak legyenek és az ellátásaink középpontjában az ember, az egyén és a család szociális egyensúlyának helyreállítása álljon.

A továbbiakban is fontosnak tartjuk az ellátások minőségének folyamatos szinten tartását, igénybe vevő központú szemlélet fejlesztését, a városban élők szükségleteinek felismerését és az adódó problémákban a hatékony segítségnyújtást.

Megítélésünk és az ellátottaktól kapott visszajelzések szerint a 2021-es év során a szakképzett és elhivatott munkatársainknak köszönhetően jó színvonalú, minőségi ellátást nyújtottunk az ellátottaknak.

Busáné Kladek Emese
Alapszolgáltatási Központ vezető

„ORIGÓ” Család- és Gyermekjóléti Központ

2021-es évi Szakmai beszámolója

1. A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye:

Az intézmény neve: Kalocsa Város Önkormányzata
Szociális Központ
„ORIGÓ” Család- és Gyermekjóléti Központ
Az intézmény fenntartója: Kalocsa Város Önkormányzata

Az intézmény székhelye: 6300 Kalocsa Bem apó u. 19.
Telefonos elérhetőség: 78/600-700; 600-800; 600-900

A Központ telephelye: 6300 Kalocsa, Malom utca. 3.
Telefonos elérhetőség: 78/600-700, 600-800 mobil: 06-30-691-1987; 06-30-789-10-75

Készenléti mobil a nap 24 órájában hívható (0-24): **+36 30/791-0873**

Az intézmény típusa: Integrált Intézmény

A Gyermekjóléti Központ Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központján belül tevékenységeként önálló szakmai intézményként működik.

Illetékesség, működési területe: Kalocsa Járás közigazgatási területéhez tartozó 21 település.

- A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A költségvetési szerv a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86.§ (1) bekezdése e) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdés a) pontja, 94.§ (3) bekezdés d) pontja alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el: a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat.

- Intézmény vezetése:

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szakmai szervezeti egységei közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. Az intézmény

önálló működési engedéllyel rendelkező szervezeti egységeit szakmai vezetők irányítják, akiket az intézményvezető bíz meg.

1.1. A Család és Gyermekjóléti Központ célja:

A Család és Gyermekjóléti Központ célja a gyermekvédelmi törvényben foglalt jogok érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. Gyermekvédelmi feladataink végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk a védelemben vételi eljárásban részesülő gyermekek és családjuk szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést Kalocsa Járás egész területén. Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt veszünk pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

1.2. Szakmai alapelvek:

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű esetenedzsmet keretében komplex segítséget nyújt Kalocsa Járás területén a Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, a speciális szolgáltatások és az összehangolt önkéntesek, civil és egyházi segítő közösségek bevonásával. Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk:

- a járás területén működő pszichoszociális szervezeti háló felkutatása és azok katalizálását,
- a járás területén működő önkormányzatok és szociális bizottságok döntéshozatalaiban való együttműködést, a helyi szociálpolitika formálását,
- járás területén működő jelzőrendszer munkájának koordinációját,
- szakmai területeinket érintő operatív pályázati programok követését és azokon elindulást,
- ismereteinknek, készségeinknek és értékrendünknek folyamatos fejlesztését,
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását,

- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését.

1.3. A gyermekjóléti ellátások szolgáltatásainak és működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- A Munka Törvénykönyve 1992. évi XXII. tv. (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények személyi és szakmai feltételeiről
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NMr) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük

feltételeiről. Módosítása: 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet 9.§ „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”

- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelet a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről.

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

Kalocsa a Dél-Alföldi régióban, Bács-Kiskun megye nyugati részén a Duna mellett helyezkedik el. A település Bács-Kiskun megye negyedik legnagyobb városa, a Kalocsai járás székhelye. Területe 53,18 négyzetkilométer. Kalocsa Budapesttől délre, 110 km-re található, a Kalocsai Sárközben, az Alföldön. A Kalocsai kistérség lakosságának 32%-a a városban él.

<u>KALOCSA</u>	<u>15 280 fő (2019.)</u>
<u>Teljes népesség</u>	

A csökkenés legfőbb oka a népesség fokozatos elöregedése, és a fiatalok számának folyamatos csökkenése, az ország fejlettebb területei felé történő elvándorlása. Alacsonyabb a gyermekek, nagyobb az időskorúak aránya. A terület társadalmi helyzetét mutatja az is, hogy a foglalkoztatottak aránya alacsonyabb, a foglalkoztatott nélküli háztartások aránya pedig magasabb a városi átlagnál. A lakosság korosztályainak nagyságára is az országos tendencia jellemző, miszerint az aktív korú népesség (15-64 évesek) képviselteti magát a legnagyobb számban, utána közel azonos értéket mutat a 0-17 és a 65 éven felüli korcsoport.

2.1. A Gyermekjóléti Központ ellátási területe- Kalocsa Járás bemutatása:

A **Kalocsai Járás** a Dél-Alföldi régióhoz tartozó Bács-Kiskun megye nyugati részén helyezkedik el. A 21 települést magába foglaló járás lakónépessége 2013. évben 51.028 fő volt. Településszerkezete leképezi a Dél-Alföldi régióét, melynek kétarcúságát jelenti, hogy viszonylag nagylélekszámú és viszonylag fejlett települések mellett a mai napig megtalálhatóak a külterületeken elhelyezkedő apró tanyák is, melyeken szintén jelentkezhetnek a gyermekvédelmet érintő esetek. A Kalocsai járás a megye 11 járása közül, ha a népességet vizsgáljuk a 4. helyen áll, míg területét tekintve a 3. legnagyobb. A járás változatos

településszerkezete – 3 város, 2 nagyközség, 16 község, melyből 7 lakosságszáma az 1000 főt sem éri el - miatt a népsűrűség alapján már csak a megye 7. legsűrűbben lakott járása a Kalocsai járás.

A járás népsűrűsége (48,04 fő/km²) kevesebb, mint fele az országosnak (108 fő/km²), és valamivel több, mint háromnegyede a megyei átlagnak (61,57 fő/km²). A népsűrűség településenkénti szórása igen nagy, Újsolt 5,49 fő/km² értékétől Kalocsa 311,24 fő/km² értékéig terjed.

A társadalmi felzárkóztatás szükségességét jelzi, hogy a megye valamennyi kistérsége hátrányos helyzetű, így a Kalocsai járás is és a Kalocsai kistérség a „Kedvezményezett térségek besorolásáról” szóló 311/2007. (XI. 17.) Kormányrendelet alapján az ország 174 kistérségének fejlettségi ragsorában csak a középmezőny alsó harmadában a 72. helyen áll.

A járás népességi és területi adatait az alábbi táblázatban foglaljuk össze:

<u>Település</u>	<u>Jogállás</u>	<u>Közös Hivatal</u>	<u>Kistérség</u>	<u>Népesség</u>	<u>Terület (km²)</u>	<u>Népsű rűség (fő/k m²)</u>
2018.jan.1.						
<u>Kalocsa</u>	<u>járásszékhely város</u>	<u>Kalocsa</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>16 552</u>	<u>53,18</u>	<u>311,24</u>
<u>Hajós</u>	<u>város</u>	<u>Hajós</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>3 115</u>	<u>89,92</u>	<u>34,64</u>
<u>Solt</u>	<u>város</u>	<u>Solt</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>6 488</u>	<u>132,67</u>	<u>48,90</u>
<u>Dunapataj</u>	<u>nagyközség</u>		<u>Kalocsai</u>	<u>3 180</u>	<u>90,47</u>	<u>35,15</u>
<u>Harta</u>	<u>nagyközség</u>	<u>Harta</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>3 417</u>	<u>129,68</u>	<u>26,35</u>
<u>Bátya</u>	<u>község</u>	<u>Bátya</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>2 060</u>	<u>33,86</u>	<u>60,84</u>
<u>Drágszél</u>	<u>község</u>	<u>Miske</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>326</u>	<u>12,59</u>	<u>25,89</u>
<u>Dunaszentbenedek</u>	<u>község</u>	<u>Géderlak</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>865</u>	<u>23,24</u>	<u>37,22</u>
<u>Dunatetétlen</u>	<u>község</u>	<u>Harta</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>529</u>	<u>43,19</u>	<u>12,25</u>
<u>Dusnok</u>	<u>község</u>		<u>Kalocsai</u>	<u>2 958</u>	<u>57,47</u>	<u>51,47</u>
<u>Fajsz</u>	<u>község</u>	<u>Bátya</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 712</u>	<u>31,99</u>	<u>53,52</u>
<u>Foktő</u>	<u>község</u>	<u>Kalocsa</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 628</u>	<u>31,46</u>	<u>51,75</u>
<u>Géderlak</u>	<u>község</u>	<u>Géderlak</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 020</u>	<u>18,74</u>	<u>54,43</u>
<u>Homokmégy</u>	<u>község</u>	<u>Hajós</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 398</u>	<u>70,32</u>	<u>19,88</u>
<u>Miske</u>	<u>község</u>	<u>Miske</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 722</u>	<u>42,27</u>	<u>40,74</u>
<u>Ordas</u>	<u>község</u>	<u>Géderlak</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>420</u>	<u>16,52</u>	<u>25,42</u>
<u>Öregcsertő</u>	<u>község</u>	<u>Szakmár</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>809</u>	<u>43,06</u>	<u>18,79</u>
<u>Szakmár</u>	<u>község</u>	<u>Szakmár</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 237</u>	<u>74,64</u>	<u>16,57</u>

<u>Újsolt</u>	<u>község</u>	<u>Solt</u>	<u>Kunszentmiklós</u>	<u>181</u>	<u>32,98</u>	<u>5,49</u>
<u>Újtelek</u>	<u>község</u>	<u>Szakmár</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>355</u>	<u>9,56</u>	<u>37,13</u>
<u>Uzód</u>	<u>község</u>	<u>Géderlak</u>	<u>Kalocsai</u>	<u>1 056</u>	<u>24,46</u>	<u>43,17</u>
<u>Összesen</u>				<u>51 028</u>	<u>1 062,27</u>	<u>48,04</u>

Forrás: TEIR adatbázis

3. A Család és Gyermejjóléti Központ szolgáltatás célja, feladata:

(A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége)

Család- és gyermejjóléti központnak (a továbbiakban: gyermejjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermejjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermejjóléti központ a Gyvt.39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

- a) A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
 - kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
 - kórházi szociális munkát együttműködési megállapodással a kórházban dolgozó szociális munkásokkal,
 - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - jogi tájékoztatásnyújtást és
 - pszichológiai tanácsadást,
 - a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak

megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez a gyámhivatal határozata alapján. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását. Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.”
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.
- az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

- Egyéni gondozási-nevelési tervet készít a következők alapján. A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat. Mindezek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával, az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, más szakember, tanácsadó és megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt.
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

Az alábbi táblázatok az esetmenedzserek által hatósági intézkedésre tett javaslatokat és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek számát szemléltetik.

2.3. Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

A javaslatok számát a felülvizsgálati javaslatok nélkül kérjük megadni.

Sor-szám	Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma (darab) (Halmazott adat)			Hatóság kezdeményezésére nemleges javaslatok száma (db)	
		összes javaslat száma	ebből (a-ból): elutasított javaslatok száma	ebből (a-ból): előző évről áthúzódó esetek száma	összes nemleges javaslat száma	ebből (d-ből): hatóság mégis hatósági intézkedés melletti döntésének száma
		a	b	c	d	e
01	Védelembe vétel	31				
02	Megelőző pártfogás	5	5		5	
03	Ideiglenes hatályú elhelyezés	2				
04	Nevelésbe vétel	11				
05	Családba fogadás	13				
06	Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése					
07	Külön élő szülőnél történő ideiglenes hatályú elhelyezés kezdeményezése					
08	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása					

Bizonylatszám: 16482486-2

11 / 22

2022.03.28. 13:21

09	A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása					
99	Összesen (01–09 sorok összege)	62	5		5	

2.4. Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. élet betöltött fiatalok) száma

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

Sor- szám	Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretén belül érintettek (kiskorúak és 18. élet betöltött fiatalok száma) (fő) (Nem halmozott adat!)
		a	b
01	Szociális segítő tevékenység	4 311	498
02	Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	26	26
03	Esetkonzultáció	331	63
04	Esetmegbeszélés	26	26
05	Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	70	50
06	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	31	31
07	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel- nevelésbe vétel	19	19
08	Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel- védelembe vétel	20	20
09	Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel		
10	Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel		
11	Családlátogatás	416	158

Bizonylatszám: 16482486-Z

12 / 22

2022.03.28. 13:21

12	Környezettanulmány készítésében való közreműködés	124	110
13	Környezettanulmány készítése önállóan	124	110
14	Egyéb	5	5
99	Összesen (01–14 sorok összege)	5 503	1 116

A 2021-es év első félévben a koronavírus kapcsán a Gyermekjóléti Központok esetében is az eljárásrendnek megfelelően nyújtottuk a szolgáltatásokat. Klienseinkkel telefonon, elektronikus formában tartottuk a kapcsolatot. Amikor lehetett, természetesen személyesen kerestük fel a családokat. A bevont szakemberek véleményét, tájékoztatását elektronikus formában kértünk, kaptuk meg. Az esetmegbeszélések, esetkonferenciák szintén elektronikusan vagy telefonos formában kerülhettek megtárgyalásra. 2021 szeptemberétől a szolgáltatás és a kliensekkel való kapcsolattartás már személyes formában valósult meg.

3.1. A következő speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtjuk Kalocsa Járás területén:

- jelzőrendszeri tanácsadó alkalmazása a jelzőrendszeri koordinációs feladatok ellátása miatt.
 - jogi tanácsadást,
 - pszichológiai tanácsadást,
 - fejlesztőpedagógiai szolgáltatást,
 - mentálhigiénés tanácsadást,
 - kórházi szociális munka koordinációt együttműködve a kórház szociális munkásaival,
 - kapcsolattartási ügyeletet,
 - készenléti szolgálatot,
 - szociális diagnózis készítése,
 - óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás,
 - fogyatékosügyei tanácsadást / A fogyatékos személyek számára nyújtott szakmai és közszolgáltatások hozzáférhetőségének kialakítása, fejlesztése EFOP 1.9.2. – VEKOP-16-2016-00001 számú projekt/
- **Jogi tanácsadás:** Ügyfél körünk elenyésző számban vette igénybe a jogi segítségnyújtás lehetőségét a 2021-es évben.
 - a kliensek jogi problémáiban tanácsot ad
 - beadványokat, kereseteket ír
 - végzéseket, határozatokat értelmez
 - rendszeresen konzultál a kliens családgondozójával
 - részt vesz az intézmény vezetésével, működésével kapcsolatos jogi kérdések megoldásában.
 - **Pszichológiai tanácsadás:** (Heti 10 óra szükség szerinti időbeosztásban).
 - feltárja és korrigálja a kliensek problémáit, okait a pszichológia módszereivel
 - kérésre pszichológiai véleményt készít
 - problémától, célcsoporttól függően csoportos terápiákat tart
 - pszichológiai tanácsot nyújt,

- együttműködik és rendszeresen konzultál az ügyfél esetmenedzserével előzetes időpont egyeztetést követően.
- havi 1 alkalommal közös teamen vesz részt a Gyermekjóléti Központ kollégáival.

A 2021-es évben szolgáltatás egyéni terápiából, főleg tanácsadásból állt. Ahogy a vírushelyzet engedte, úgy az egyéni munka helyszíne az Origó Család- és Gyermekjóléti Központ terápiás helyisége volt. A pandémia okán online térben is történt tanácsadás. /23 ellátott, 61 alkalom/.

Kórházi szociális munka koordináció:

- A szülészeti-nőgyógyászati osztályokon, krízishelyzet esetén támogatja az anyát, a személyes gondoskodás eszközeivel támogatja helyzete stabilizálásában, szükség esetén segíti, hogy gyermekével közösen családok átmeneti otthonába, illetve „anyaotthonba” kerülhessenek.
- Gyermekgyógyászati osztályokon valamint a védőnő és a házi gyermekorvos látószögébe került gyermekek esetében esetkezelést végez és azonnali intézkedést vagy más intézmény, szolgáltatás felé közvetíti az ügyfelet.
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt.17. § (2) bekezdése szerinti intézkedések megtétele.

• Kapcsolattartási ügyelet biztosítása:

Helyszíne:

6300 Kalocsa Malom utca 3.

A kapcsolattartási ügyelet időpontja:

Hétköznapi:

Hétfő:

Kedd: 8-12 és 13-15.30

Szerda:

Csütörtökön az ügyfélfogadás szünetel.

Pénteken: 8-12

Szombaton: 9-12

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja:

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,
- a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás

- elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- megvalósulásáról, az ott történteokról, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,
- felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.
- A család- és gyermekjóléti központ a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

Kapcsolattartás esetében a szolgáltatás személyes formában történt.

14 fő gyermeket éritett a kapcsolattartás 31 alkalommal.

- **Készenléti Szolgálat (24 órában)**

- A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.
- A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni, olyan módon, hogy a készenléti központban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.
- A család- és gyermekjóléti központ gondoskodik a lelkisegély-telefonvonalnak működtetéséről.

2021-es évben 20 alkalommal érkezett telefonhívás.

- **Szociális diagnózis:**

- A diagnózis készítése az a folyamat, amely megalapozza az egyén szociális támogatását és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását, és amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról.
- A diagnózist elsődlegesen az esetmenedzser készíti, ugyanakkor amennyiben szükséges, annak felállításában több szakember is részt vehet, illetve minden olyan dokumentáció felhasználható, ami az ellátott korábbi segítségnyújtását jellemezte.

A 2021-es évben 9 diagnózis elkészítésére jött felkérés. Jellemzően családi konfliktus, lakhatási problémák, családi kapcsolatok, anyagi-megélhetési problémák okán kérték a diagnosztai segítséget.

- **Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az ehhez kapcsolódó végrehajtási rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet módosítása az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez kapcsolódóan partneri együttműködés megvalósítására kértük fel a köznevelési intézményeket.

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1-

jétől óvodai, iskolai szociális segítséget végző szociális szakemberek kezdték meg munkájukat a Család- és Gyermekjóléti Központokban és közigazgatási területükön működő tankerületi központok, szakképzési centrumok, illetve más állami szervezetek által, továbbá az egyházi és egyéb nem az állam által működtetett köznevelési intézményben. Feladatunk segíteni a gyermek, a tanuló beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségének teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását, a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének kiszűrését.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézményében az intézmény vezetője, az intézmény fenntartója, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

A 15/1998. (IV.30) NM rendelet módosítása alapján:

„25. § (1) Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

(2) Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

(3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

26. § (1) Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.

Csoportban végzett szociális munka keretein belül:

- a gyermek megfigyelése csoporthelyzetben, illetve az osztály/csoport működésének megfigyelése
- a gyermekek számára kommunikációs és emocionális készségek, képességek fejlesztését támogató foglalkozások szervezése
- az osztályok, csoportok számára tájékoztató és készségfejlesztő foglalkozás szervezése, különös tekintettel az alábbi témákra: gyermeki és emberi jogok, esélyegyenlőség, digitális biztonság, függőségek, társas kapcsolatok, bántalmazás és konfliktusok kezelése
- szülőcsoportok szervezése, vezetése, különösen: aktuális gyermeknevelési problémák pl. digitális szülőség, speciális helyzetű gyermekek szüleinek önsegítő csoportja.
- szakmai műhely pedagógusoknak szociális és gyermekjóléti kérdésekben, különösen a jelzőrendszeri feladatokról, veszélyeztetettség jeleiről

Közösségi szociális munka keretein belül:

- támogatja a szakmai team együttműködését
 - katalizálja, koordinálja az együttműködést az adott köznevelési intézményhez kapcsolódó szakemberekkel, a partner intézményekkel
- közösségépítő rendezvényeken vesz részt, azokat szervezi lehetőség szerint részt vesz a köznevelési intézmény által szervezett közösségi rendezvényeken,
 - szabadidős programokat szervez a gyermekek és szüleik számára
 - együttműködik a köznevelési intézményen belül működő szülői és tanuló szervezetekkel

Egyéni szociális munka keretein belül:

- a gyermeknek, szülőnek, pedagógusoknak információt nyújtanak az elérhető szociális szolgáltatásokról, a szociális rendszer működéséről, az elérhető egyéb – egészségügyi, jogi, kulturális – szolgáltatásokról.
- szükség esetén delegálják a gyermeket, szülőt a megfelelő intézménybe/szolgáltatásba, segítik az ügyintézkést.
- tanácsot adnak a gyermeknevelés és a családi élet egyéb területein, az óvodában/iskolában jelentkező problémák kapcsán, különös tekintettel a beilleszkedési nehézségekre, a gyermek szociális és mentális fejlődésével kapcsolatos kérdésekre, pályaorientációra.
- szakmai konzultációt biztosítanak a pedagógusok számára a fenti témákon túl a gyermekcsoportok működését érintő kérdésekben, különös tekintettel iskolai erőszak, zaklatás témájában.

2020/2021-es tanévben az általános iskolák részére megkezdődött a jelenléti, míg a középiskolákban online térben folytatódott az oktatás. Online térben az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet végző munkatársak feladata volt, hogy telefonon és elektronikus formában segítséget nyújtsanak a járásban élő gyermekeknek és szüleinek a tantermen kívüli, digitális munkarendbe való beilleszkedéshez, hozzájáruljanak a gyermekek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítéséhez, valamint támogassák a pedagógusok munkáját. A gyermekekkel/fiatalokkal való kapcsolattartás elektronikus formában történt (chat, Facebook) 2021/2022-es tanév már jelenléti oktatással kezdődött. Minden intézmény fogadta az óvodai és iskolai szociális segítőket.

Az óvodák esetében az Intézményvezető döntött a segítő személyes jelenlétéről.

Az elért gyermekek száma 4536 fő. Őket jellemzően egyéni és csoportos foglalkozás keretén belül érték el a segítők. A **napközi foglalkozások keretében végzett csoportos munkák**

állandó, visszatérő eleme a szabadfoglalkozásokon/klubfoglalkozásokon belül: társasjáték, színezés, szerepjátékok és szabadtéri labda/csapatjáték.

Az aktualitásokkal foglalkozó csoportok: például: egy-egy ünnep, esemény szerepét dolgozza fel. Ilyen a karácsony, húsvét, anyák napja, halottak napja-a hol a gyerekek elmondják, hogyan élik meg ezeket az ünnepeket, milyen szokások jelennek meg családjukban, milyen érzések/érzelmek kötődnek hozzá. Általában kreatív foglalkozások, kötetlen beszélgetések segítenek az aktualitások átbeszélésében.

Csoportfoglalkozások témái: internet veszélyei; dohányzás, energiailal fogyasztásának veszélyei; deviánsviselkedés, magatartászavarok; csapatépítés; iskolaikonfliktus kezelése; bántalmazás-kirekesztés; korai iskolaelhagyás, lemorzsolódás veszélyei; iskolai bullying.

A speciális szolgáltatások keretén belül végzett tevékenységeket az alábbi táblázat mutatja.

2.2. Speciális szolgáltatások keretén belül végzett tevékenységek és az azokkal ellátott személyek adatai
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

Sor- szám	Tevékenység	Speciális tevékenységek száma (darab) (Hámozott adat)				Speciális tevékenységek keretén belül ellátott személyek száma (fő) (Nem hámozott adat)			
		ebből (a-ból):				ebből (e-ből):			
		összes tevékenység száma	jogorvoslatossági intézkedés elvégzett	korponthoz tartozó végzett	szolgáltatásokhoz kiterjedő	összes ellátott száma	jogorvoslatossági intézkedés elvégzett	korponthoz tartozó ellátott	szolgáltatásokhoz kiterjedő ellátott
		a	b	c	d	e	f	g	h
01	Kapcsolattartási ügyelet	31	31	31		14	14	14	
02	Utcai lakótelepi szociális munka								
03	Közhízi szociális munka								
04	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	5 738				4 536			
05	Szociális diagnózis felvétele	9				28			
06	Kézienléti szolgálat	20							
07	Fogyatékosbárgy tanácsadás	72				60			
08	Jogi tanácsadás								
09	Pszichológiai tanácsadás	61	57	61		23	19	23	
10	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás								
11	Mediáció								
12	Család-konzultáció								

Bizonylatszám: 16482486-2

9 / 22

2022.03.28. 13.21

13	Család- és pártáplia								
14	Konfliktuskezelés	2		2		2		2	
15	Fejlesztőpedagógiai ellátás								
16	Menekültkezelés, oltalmazottakkal végzett tevékenység								
17	Hátralekezelési tanácsadás								
18	Csoportmunka								
19	Egyéb								
99	Összesen (01-19 sorok összege)	5 933	88	94		4 663	33	33	

3.2. Jelzőrendszerben való működés:

A jelzőrendszer járási szintű koordinálását a család- és gyermekjóléti központ jelzőrendszeri tanácsadója végzi. A jelzőrendszeri tanácsadó feladatköre, hogy a járás 21 településén végezze munkáját.

Jelzőrendszeri koordináció feladatai:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

3.3. Szakmaközi együttműködés koordináció iránya

- Iskolai és települési védőnők, házi gyermekorvosok
- Gyermekosztály orvosai és a kórház szociális munkásai, addiktológiai szakemberei- Bács Kiskun Megyei Kórház SZTE ÁOK Oktatókórháza Kalocsa/ alap egészségügyi ellátás
- Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye, a Nebuló Általános Iskola

Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye

- Közoktatási Intézmények pedagógusai
- Család és Gyermekjóléti szolgálat és „ORIGÓ” Család és Gyermekjóléti Központ szakemberei
- Civil és karitatív szervezetek
- A jelzőrendszer aktív tagjaként a következő feladatok ellátását célozzuk meg
- A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, koordinál, részt vesz a munkában, az elhangzottakról feljegyzést készít, továbbá részt vesz az éves szakmai tanácskozáson, és az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet elkészítésében.
- Részt vesz a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszer munkájában.
- Információt nyújt a szociális ellátási formákról és azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében.
- Családgondozást kezdeményez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.
- A szociális segítő a jelzőrendszeri feladatának ellátása során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét. A jelzésre köteles szervezetek figyelmét felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére, továbbá veszélyeztetettség illetve krízishelyzet észlelése esetén megfelelő tájékoztatás adására. Maga is jelzést tesz ilyen esetekben.
- Számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálással segíti az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a 2021-es KSH statisztika alapján.

2.9. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni.

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató	108	3	3
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	105		
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	1 899	84	19
04	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat	447	46	7
05	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ	1 452	38	12
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	17		
07	Átmeneti gondozást biztosítók	11		
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	45		16
10	Rendőrség	69		19
11	Ügyészség, bíróság	6		
12	Pártfogó felügyelői szolgálat	5		
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	2		
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			

14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	1		
16	Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	17		4
17	Önkormányzat, jegyző	392		72
18	Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság	3	3	
19	Katasztrófavédelem			
20	Közütemi szolgáltatók			
21	Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő / betegjogi képviselő	6		

Bizonylatszám: 16482486-2

20 / 22

2022.03.28. 13:21

22	Hivatásos gondnok			
23	Javítóintézet			
24	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	7		
25	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
26	Büntetés-végrehajtási intézet, büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő			
99	Összesen (01; 03; 6-26.sorok összege)	2 588	90	133
27	A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	207	19	39

3.4. Család- és gyermekjóléti szolgálatok, szakmai egységek közti együttműködés módja:

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

- rendszerességgel esettanulmányt tart és konzultációt biztosít a szolgálatok számára,
- havonta egy alkalommal szakmai nap keretében tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.
- Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli,

bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába. További munkafolyamatok szabályozása a munkatervben érhetőek el.

3.5. Partnerintézményekkel történő együttműködés módja:

A Gyermekjóléti Központ számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a védelembe vett gyermekek családjának érdekében végzett eseménymenedzsment a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit a Szt. és a Gyvt. szabályozza. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival és a partnerintézményekkel való együttműködés módját szóbeli vagy írásos együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás megkötését megelőzi a személyes találkozás, kölcsönös látogatás, az együttműködés alapjainak, módjának tisztázása, a szükséges adminisztrációs rend kidolgozása, az esetleges nyomtatványok (pl. jelzőlap) elkészítése. Az Együttműködési Megállapodás az intézmény működési dokumentumainak része, mely valamennyi munkatárs számára ismert és elérhető kell, hogy legyen. A partnerektől, az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett írásos jelzésre írásban, a szóbeli jelzésre szóban tesz visszajelzést az esetért felelős munkatárs.

Együttműködő intézmények és szervezetek:

- KVÖ Szociális Központ- Család és gyermekjóléti szolgálata, Kalocsa Járás térségeinek Család és Gyermekjóléti Szolgálata: közös eszmegbeszélések, eszmekonferenciák tartása. Szükség szerint egyéni konzultáció biztosítása a szolgálatok részére. Havi rendszerességgel a központ szakmai napot tart a szolgálatok számára, melyen a központ tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról és az azt érintő változásokról, továbbá más személy és szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról. Kéthetente a járási családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok irodájában /együttműködési megállapodással/a központ eszmemenedzsere ügyeleti napot tart.
- KVÖ Szociális Központ - Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona
- Házi gyermekorvosok
- Védőnői Szolgálat: intenzív a kapcsolat a védőnői szolgálat munkatársaival. Közös családlátogatások megtétele az eszmemenedzszerrel, családsegítővel. A védőnői szolgálat munkatársai az eszmekonferenciák és az eszmegbeszélések állandó résztvevői. Amennyiben szükséges a GYSZ-5 adatalap készítésébe is bevonjuk őket.

- Kalocsa Város Roma Kisebbségi Önkormányzat
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
- Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza Kalocsai Telephelye: együttműködési megállapodással. A kórházi szociális munkásokkal és a kórházi védőnővel szükség szerint konzultálunk, esetmegbeszélőt tartunk.
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály: a pártfogó felügyelővel közösen környezettanulmány készítése, esetkonferenciákon való aktív részvétel
- Kalocsai Járásbíróság
- Kalocsai Járási Ügyészség
- Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság
- Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye
- Nevelési- közoktatási intézmények

Munkánk során a következő, civil (egyházi és társadalmi, érdekvédelmi szervezetek) szektorba tartozó szereplőkkel együttműködünk:

- Iránytű 2008.-Segítő Egyesület a Szenvedéllyel És Életvezetési Problémával Küzdőkért
- Gyermekeinkért Alapítvány
- Egyesített szociális intézmény alapítványa
- Kalocsáért Közhasznú Alapítvány
- Szülők a Segítséggel Élőkért Közhasznú Egyesület
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Kalocsai Szervezete
- Magyar Katolikus Egyház
- Magyar Református Egyház
- MPE Kalocsa gyülekezet/ Szociális Alap Program
- Kalocsa Fő egyházmegyei Katolikus Karitás
- A települési önkormányzatok és a járási hivatal közötti kapcsolat a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával a legszorosabb a gyermekekkel kapcsolatos hatósági munkára való tekintettel.

2021-es évre vonatkozó esztmenedzseri szakmai tevékenységek lebontásában:

III/1	információnyújtás	216	273	337	534	373	18	18	1769
III/2	segítő beszélgetés	2		89		54	22	15	182
III/3	tanácsadás	141		88		56	20	19	324
III/4	hivatalos ügyekben való közreműködés	547		342	534	567	25	21	2036
III/5	családlátogatás	76		46	19	175	84	16	416
III/6	közvetítés más szolgáltatásba	12				8	13	15	48
III/7	konfliktuskezelés						11	1	12
III/8	környezettanulmány	25	7	17	17	23	34	1	124
III/9	szoc. válsághelyzetben levő várandós anya gondozása				1		4		5
III/10	adományozás: (bútor, ruha, élelmiszer, játék)	1				5	1		7
III/11	segélyezés, vásárlás								0
III/12	kapcsolattartási ügyelet	3			1				4
III/13	első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel			1	3		4		8
III/14	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel - nevelésbe vétel						3		3
III/15	felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel - védelemben vétel	10		4	2	3	1		20
III/16	elhelyezési értekezleten való részvétel								0
III/17	pszichológiai tanácsadás	3			1		2		6
III/18	jogi tanácsadás								0
III/19	fejlesztő pedagógusi ellátás								0
III/20	egyéb (mediáció, csoport munka, mentálhigiénés beszélgetés)						6		6
III/21	szakmaközi megbeszélés- esetmegbeszélő	1			4		54		59
III/22	esetkonferencia	1		2	11	1	11		26
III/23	örökbefogadással kapcsolatos intézkedés				2				2
III/24	jelzőrendszeri értekezlet	3			12	1	6		22
III/25	esetkonzultáció (családsegítők, esztmenedzserek, pedagógusok, pszichológusok, pártfogó felügyelők, gyermekvédelmi gyámok, gyámügyi szakügyintézők között napi szinten történő telefonos, személyes konzultáció)	86		2	19	183	41		331
III/26	módszertani nap					1			1
III/27	szakmai nap					1	1		2
III/28	jelzőrendszeri statisztika								0
III/29	statisztika				1				1
III/30	utógondozással kapcsolatos tevékenységek						4		4

4. 2021-es évben tartott rendezvények, amik jellemzően a nyári táborok voltak.

Saját rendezésű táboraink:

Miske: 19 fő részvételével: lufifújás, fajtátékok, pólófestés, homokfutó autóval kocsikázás, közös főzés, társasjátékok, rendőrségi vetélkedő.

Bátya: 1-1 hetes tábor megrendezésére került sor, amit az óvodai és iskolai szociális segítőink szerveztek meg. A táborok ideje alatt folyamatos gyermekfelügyeletet biztosítottunk.

Programok között szerepelt: fogytékossággal kapcsolatban érzékenyítés, internet veszélyei prevenciók foglalkozás, sorversenyek, fajtátékok, csillámtetoválás, arcfestés, társasjátékok, trambulín.

Kalocsa: biciklis tábor szerveztünk közösen a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Az Origó Család és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítői működtek közre a tábor lebonyolításában. A nagy érdeklődésre

való tekintettel két turnusban tudtuk a gyermekeket táboroztatni. Átlagosan minden táborunkban 25 gyermek vett részt.

Programok: érzékenyítő foglalkozás, dzsúdó foglalkozás, sorversenyek, múzeumlátogatás, cukorágyú, arcfestés, kézműves foglalkozás, múzeumi foglalkozás, pólófestés, zenés műsor, homokfutó autó kipróbálása.

Emellett minden óvodai és iskolai szociális segítő kollégánk részt vett segítőként a járásban az általános iskolák által megrendezett nyári napközis táborokban: Szakmár, Solt, Harta, Hajós, Dunaszentbenedek, Dusnok településeken.

5. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

5.1. Az ellátottak jogai

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A Központ munkatársai kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentumokat bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Ezen adatokról, tényekről az intézmény dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet, testi épséget veszélyeztető helyzeteket.

5.2. Panaszjog

A szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) panaszaival a Központ szakmai vezetőjéhez, illetve a Szociális Központ intézményvezetőjéhez, továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

A szakmai vezető, illetve az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szakmai vezető, illetve az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az

intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzathoz fordulhat jogorvoslással.

Az ellátottjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót a váróhelyiség faliújságjára kell kifüggeszteni. Ezzel kapcsolatosan a szakmai vezető kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújt

5.3. A személyes gondoskodást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy: esetmenedzser, családsegítő, tanácsadó, szociális asszisztens.

6. A feladatellátás módja, ideje, helyszíne és megjelenése:

Nyitva tartás ideje:

- Hétköznap: 7³⁰ - 16 óráig a központ irodájában folyik munkavégzés, mely idő alatt a telefonon történő elérés, ügyintézés, üzenet fogadása biztosított.

- kapcsolattartás:

A kapcsolattartási ügyelet időpontja:

Hétköznap:

Hétfő:

Kedd:

Szerda: 8-12 és 13-15³⁰

Csütörtökön: az ügyfélfogadás szünetel

Pénteken: 8-12

Szombaton: 9-12 óráig

- készenléti ügyeletben működő krízis telefonszolgáltatásunk a nap 24 órájában fogadja ügyfeleink hívását. A készenléti telefon kezelését a munkatervben rögzítettek szerint végezzük.
- Az Intézmény központi irodájában: hétfőtől- csütörtökig 7³⁰ - 16 óráig
pénteken: 7³⁰ - 13³⁰ óráig

- Az Önkormányzat honlapján a www.kalocsa.hu, illetve a Szociális Központ honlapján a www.kalocsaszocialis.hu oldalon minden hasznos információ megtalálható a szolgáltatásokkal, elérhetőségekkel kapcsolatban.
- Az intézmény e-mail címe: origogyjsz@gmail.com.
- A szakmai program kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságján, illetőleg a kalocsa.hu internetes honlapon.

Az intézmény által készített tájékoztatók, szóróanyagok segítségével és a helyi médiumok elektronikus felületen megjelenő cikkek, tájékoztatók útján rendszeresen tájékoztatást adunk az egyes szolgáltatásokról, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás megvalósul a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás területén egyaránt.

6.1. A szolgáltatás igénybevételének menete

A szolgáltatás igénybevételére kötelezettek a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

Az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről. A gyermekjóléti központ keretében, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a tájékoztatás kiterjed az alábbiakra, melyet követően az igénylő annak megtörténtéről nyilatkozatot ír alá:

- a gyermeki jogokról és kötelezettségekről,
- a szülői jogokról és kötelezettségekről,
- a védelembe vételi eljárás folyamatáról, tartalmáról, idejéről együttműködési tervéről
- együttműködési és a gondozási, nevelési tervről
- a kötelező igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről,
- az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról, helyszínéről, idejéről
- az intézmény házirendjéről,
- az irat betekintési jog gyakorlásáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap rendszerről,

- és a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről.

6.2. Nyilvántartások – dokumentáció:

Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer

- A szolgálat családgondozói az igénybe vett ellátás megkezdésekor tájékoztatják az igénybe vevőt (gyermeknek és szülőjének-törvényes képviselőjének, illetve a fiatal felnőtt) a KENYSZI rendszerben való nyilvántartásba vételről, és adatszolgáltatási kötelezettségről.
- A gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.
- A munkavégzés és a gondozott gyermekek adatai a hatályos jogszabályok alapján kerülnek regisztrálásra. A TEVADMIN-KENYSZI rendszer koordinációját a teamből az ezzel a külön feladattal megbízott kolléga kezeli, akinek munkaköri leírásában rögzítve van ez a feladat. A Gyermekjóléti központ KENYSZI rendszerben történő adatszolgáltatását végző kijelölt adatszolgáltató munkatársa: Romsics Linda.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján elektronikus igénybe vevői nyilvántartásban szereplő adatokat az adatszolgáltatók a titoktartási szabályok betartásával kezelik.

6.3. Esetelosztás

Az esetelosztás rendje:

- új eset jelentkezése esetén krízishelyzetben a készenléti munkatárs haladéktalanul intézkedik. Az intézkedés szabályozása a munkatervben van rögzítve.
- minden további esetben az esetek elosztásáról az intézményvezető intézkedik a területi elv alapján, figyelembe véve az esetmenedzserek aktuális leterheltségét valamint speciális szakmai tudásukat. Az esetek elosztására, lezárására a heti szakmai team-en kerül sor.

- Az esetlezárás a TEVADMIN_KENYSZI rendszerben és az intézmény nyilvántartási rendszerében is rögzítésre kerül. Az ellenőrzésről az azt végző részletes dokumentációt készít, mely az esetdosszié része.

6.4. Ügyeleti/helyettesítési rend:

- A kollégák Kalocsa Járásának területi elve alapján, postai irányítószám szerint dolgoznak. Az esetmenedzserek és tanácsadók munkarendje a belső munkatervben rögzített irányelvek szerint zajlanak.
- A munkatársak távolléte esetén a helyettesítésről az intézményvezető jóváhagyásával az adott szervezeti egység szakmai vezetője gondoskodik. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes munkatársakat érintő konkrét feladatok a munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre. Esetmenedzseri munkakört esetmenedzser helyettesíthet.
- A gyermekjóléti központ szakemberei előre egyeztetett szabadságolási terv alapján vehetik igénybe kötelező szabadságukat.

7. Munkatársak folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása:

Az egyenletes munkavégzés és a szakmai felkészültség biztosítása érdekében a kollégák részt vesznek:

- esetmegbeszélő csoporton való részvétel,
- szakmai továbbképzésen a képzési tervben megfogalmazottak szerint.

7.1. Intézményi- szakmai teamek

- A Gyermekjóléti Központ heti rendszerességgel, pénteken team megbeszéléseket tart, melyet a szakmai vezető szervez és irányít. A másik szakmai csoport, esetmenedzserek, gyermekjóléti alapellátás kollégái, szociális asszisztensek és a tanácsadó munkatársak, valamint esetenként a team-be meghívott egyéb szakemberekből álló munkacsoport team üléseit havi egy alkalommal tartjuk. Az esetmegbeszélésekről, team megbeszélésekről minden esetben írásos feljegyzés készül.
- **Vezetői team**
A vezetői team célja: operatív teendők megbeszélése, az intézmény működésével kapcsolatos információk átadása. Résztvevői: intézményvezető és

a két szakmai csoport (Család és Gyermekjóléti Központ - Család és Gyermekjóléti Szolgálat) szakmai vezetői.

Az értekezletet az intézményvezető vezeti, szükség esetén gondoskodik külső résztvevő meghívásáról. Üléseit negyed évente, előre meghirdetett időpontban tartja.

- **Járási koordinációs teamek:** havonta egy alkalommal a települési jelzőrendszeri felelősökkel szakmai megbeszélések megtartása a jelzőrendszeri értekezletek tematikájának kidolgozásával, a heti beérkező jelzőrendszeri jelzések statisztikájának ismertetése céljából. Településeken havonta egy alkalommal szakmaközi jelzőrendszeri értekezletek szervezése. Éves tanácskozáson való részvétel minden év február 28-ig Kalocsa Járás összes településén. Esetkonferenciákon, jelzőrendszeri értekezleteken való aktív részvétel és döntéshozatalokban együttműködés.

7.2. Szakmaközi tanácskozások:

- Kalocsa Járás területén megszervezésre kerülő éves gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel mind a 21 településen.
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák elsősorban hatóságokkal és a család és gyermekjóléti szolgálatok kollégáival, másodsorban az együttműködő partner szervezetekkel kéthetente.

7.3 Szervezeti Adatok

Az intézmény munkatársai:

- 1 fő szakmai vezető
- 1 fő járási jelzőrendszeri koordinátor/ esetmenedzser
- 1 fő esetmenedzser/felvételi esetmenedzser
- 4 fő esetmenedzser
- 1 fő tanácsadó
- 1 fő szociális asszisztens
- 6 fő óvodai és iskolai szociális segítő
- megbízással jogviszonnyal: 1 fő pszichológus

2021. december 31-ei állapot szerint a gondozott gyermekek száma:

- Nevelésbe vett: 151 fő
- Családba fogadott: 93 fő
- Védelembe vett: 220 fő
- Ideiglenes hatállyal elhelyezett: 1 fő

- Utógondozott: 1 fő

Összesen: 466 fő

8. Küldetésünk:

Az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

Romsics Linda
Szakmai vezető
Origó Központ